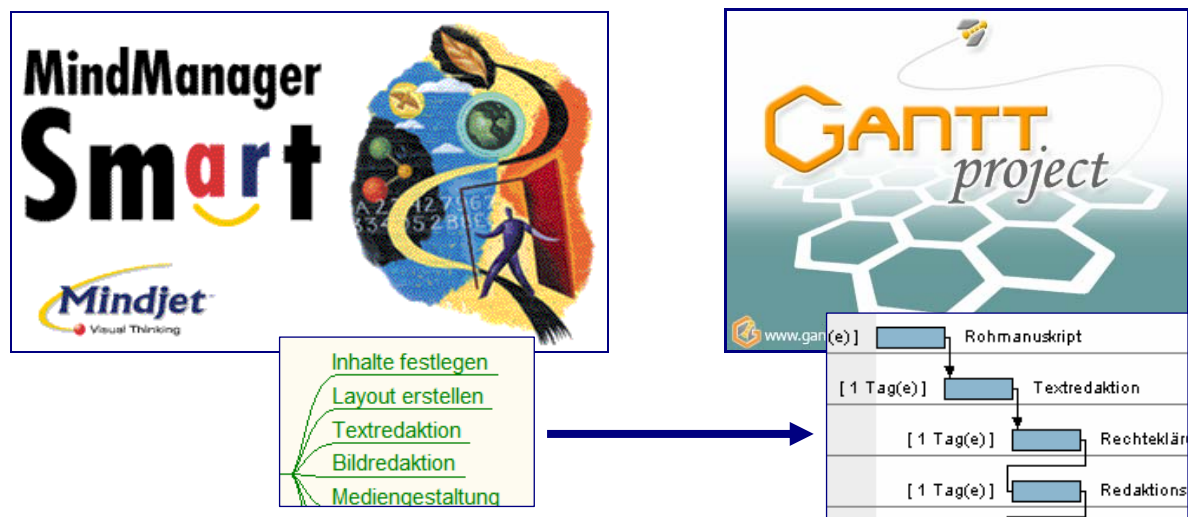


# Projektplanungstools

## *MindManager Smart und GANTTproject*

### **Klickpfad | Kurzanleitung**

Schulungsskript Version 1.0



Johannes Bucka

16.7.2007



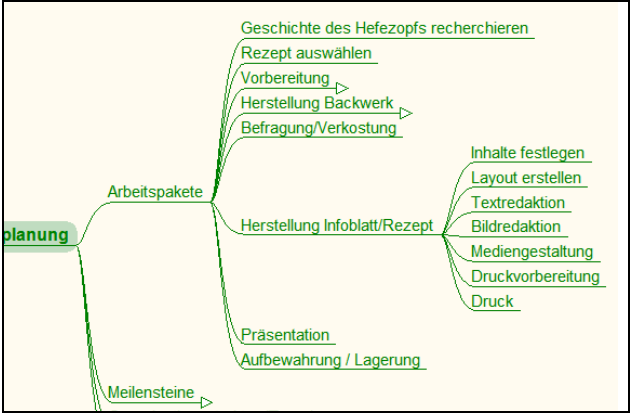
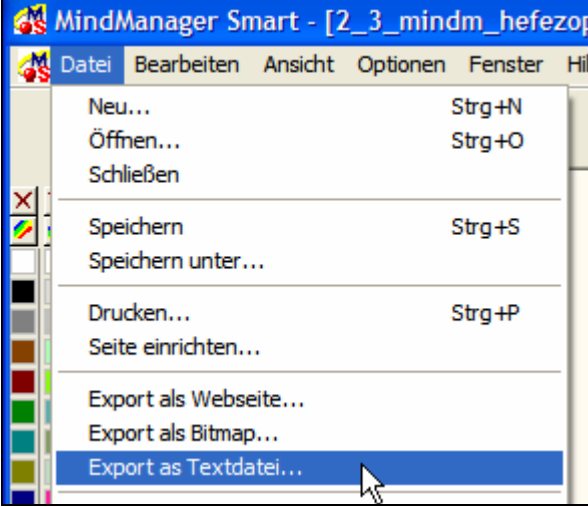

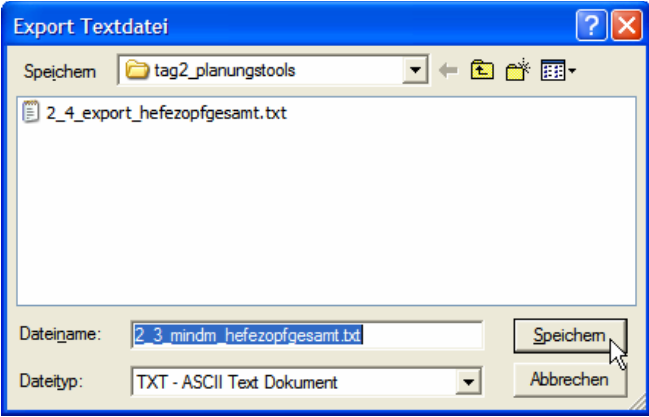
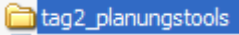

# Informationen zu MindManager und GANTTproject

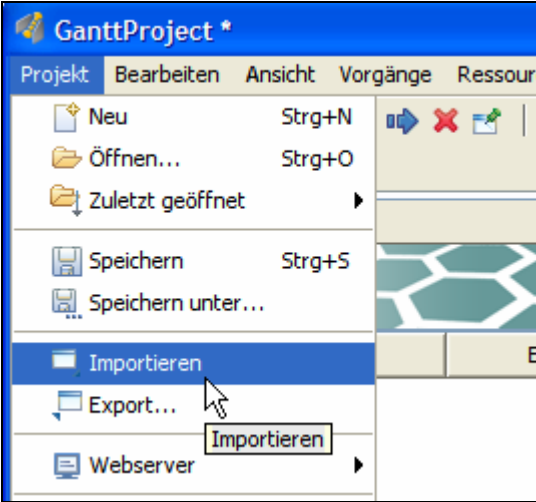
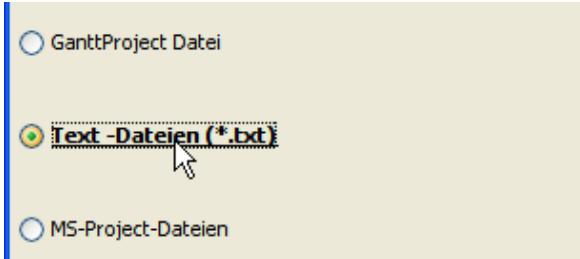
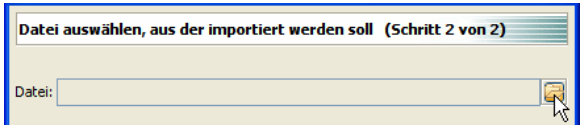
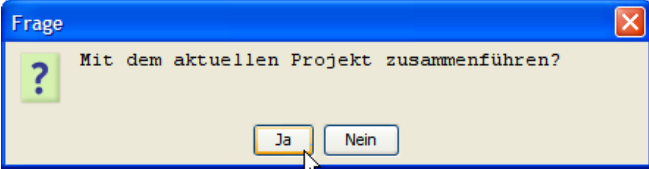


MindManager Smart ist für Lehrerinnen und Lehrer in Baden-Württemberg kostenfrei erhältlich. Das Land Baden-Württemberg hat mit der Firma Mindjet GmbH einen entsprechenden Lizenzvertrag geschlossen. Informationen zur Bestellung erhalten Sie unter <http://lehrerfortbildung-bw.de/mindmap/>

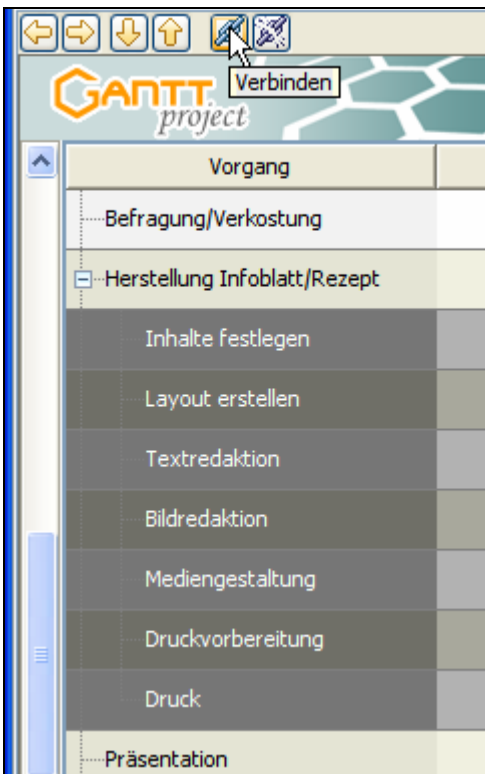

GANTT-Project ist ein Opensource-Planungstool, das viele Funktionalitäten enthält, das auch in MSproject, dem Profiwerkzeug von Microsoft enthalten sind. GANTT-Project sowie weitere Programme für die Projektarbeit sind ebenfalls auf dem Lehrerfortbildungsserver unter <http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/sonstige/projektmanag/index.html> beschrieben und kann kostenlos bezogen werden.

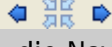
## Aufbau dieser Kurzanleitung

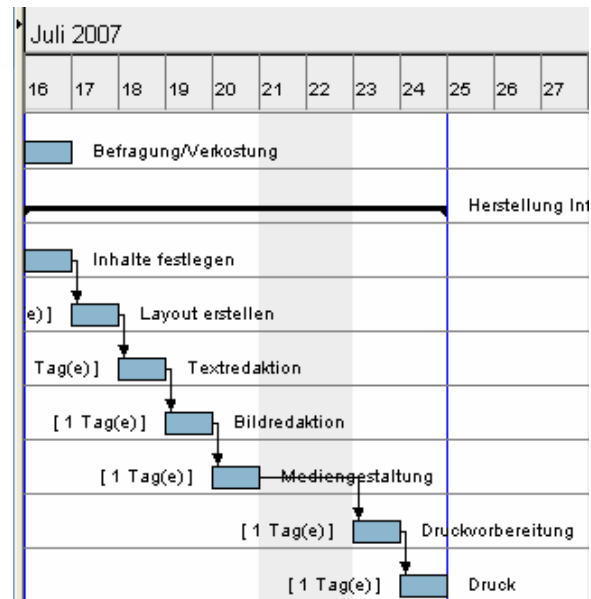
- mindManager | Strukturansicht und Datenexport
- GANTTproject | Datenimport und -strukturierung

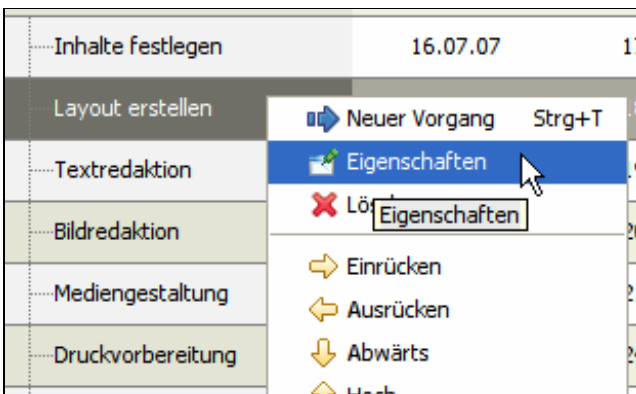
Nr.	Vorgang	Beschreibung
1.		<b>Mindmap-Datei öffnen</b> Erstellen Sie eine MindMap-Datei, in der alle Projektvorgänge enthalten sind.
2.		<b>Datei exportieren</b> Wählen Sie mit der linken Maustaste über die Menüleiste unter Datei  Datei Bearbeiten Ansicht den Eintrag „Export als Textdatei...“
3.		<b>Datei speichern als txt.Datei</b> Speichern Sie die Exportdatei an einem Ort, auf den Sie hinterher wieder zugreifen können, z.B. im Tauschordner im Unterordner 
4.	 <b>! GANTTproject friert gelegentlich ohne Grund ein. Sichern Sie daher so oft wie möglich Ihre Zwischenergebnisse</b>	<b>Öffnen Sie das Programm GANTTproject</b> Der Pfad zu GANTTproject wird Ihnen vom Systemadministrator bekannt gegeben. Erfinden Sie Angaben für ein neues Projekt und speichern Sie die GANTTproject datei im Tauschordner unter Ihrem Namen ab.

Nr.	Vorgang	Beschreibung
5.		<p>Importieren Sie die Mindmanager-Exportdatei</p> <p>Wählen Sie in GanttProject über die obere Menüleiste <b>Projekt</b> und dann <b>Importieren</b>. Wählen Sie die Option:</p>  <p>und suchen Sie anschließend über die Suchfunktion die Exportdatei [vergebener name.txt]</p> 
6.		<p>Mit aktuellem Projekt zusammenführen</p> <p>Bestätigen Sie Aufforderung zur Zusammenführung.</p>
7.		<p>Daten Gruppieren</p> <p>Ordnen Sie die Vorgänge in der richtigen Reihenfolge und unter die passenden Rubriken.</p> <p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suchen Sie den Vorgang: <b>Herstellung Infoblatt/Rezept</b></li> <li>Markieren Sie alle passenden Unterpunkte und sortieren und hierarchisieren Sie diese mit Hilfe der gelben Pfeiltasten . Dadurch werden die Vorgänge dem Vorgang „Herstellung...“ untergeordnet bzw. an die richtige Stelle verschoben.</li> </ul>

Nr.	Vorgang	Beschreibung
8.		<p>(Nach der Unterordnung erscheint vor der Überschrift ein Minuszeichen, mit dem man die untergeordneten Vorgänge zuklappen kann. <b>Herstellung</b>)</p> <p>Vorgänge verknüpfen</p> <p>Markieren Sie alle untergeordneten Vorgänge und klicken Sie auf das Verkettungssymbol.</p> <p> Alle Vorgänge werden jetzt in Form einer Anfang-Ende-Beziehung verbunden.</p>

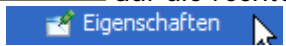
! Der Balkenplan besitzt keine Scrollbalken:  
 Die blauen Pfeiltasten ermöglichen die Navigation im rechten Balkendiagramm.

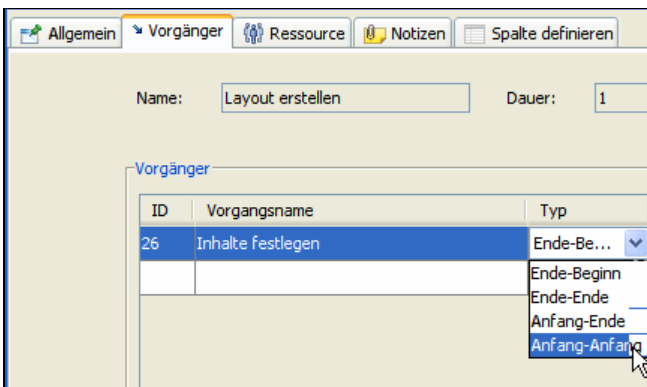


9.	
----	---

### Eigenschaft der Beziehungen

Nicht alle Vorgänge finden nacheinander stattfinden. **Beispiel:** „Layouterstellung“ und „Inhalte festlegen“ können z.B. gleichzeitig beginnen. Erstellen Sie daher für den Vorgänger von Layouterstellung eine „Anfang-Anfang-Beziehung“.

Klicken Sie im Text **Layout erstellen** auf die rechte Maustaste und wählen Sie .

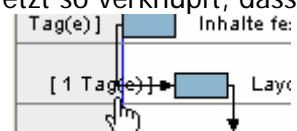
10.	
-----	---

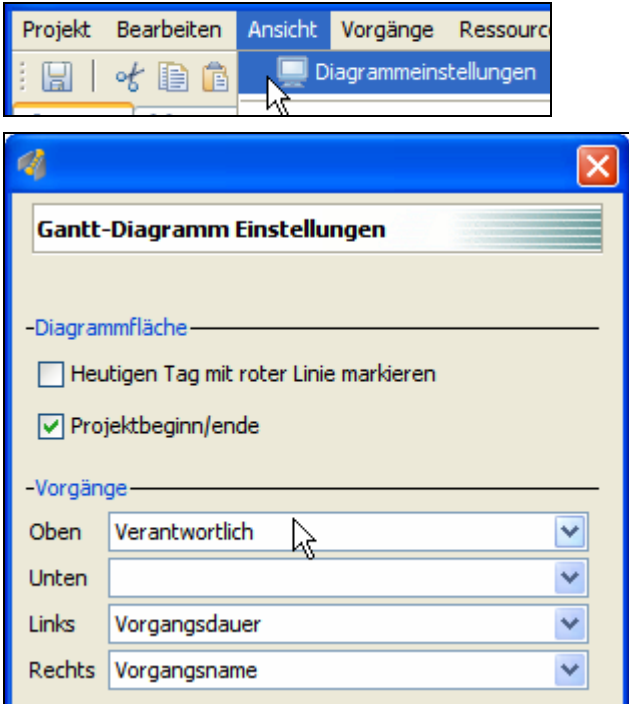
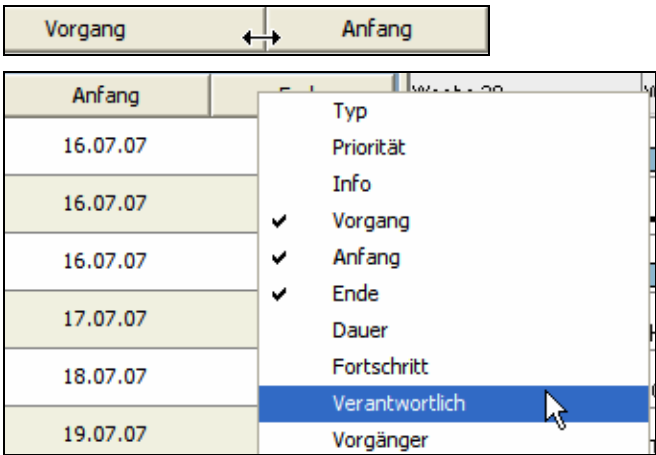
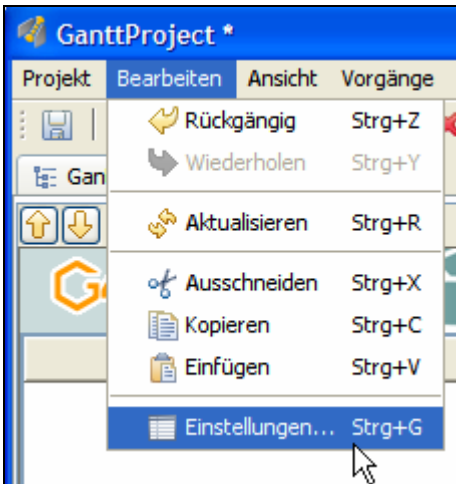
### Beziehung ändern

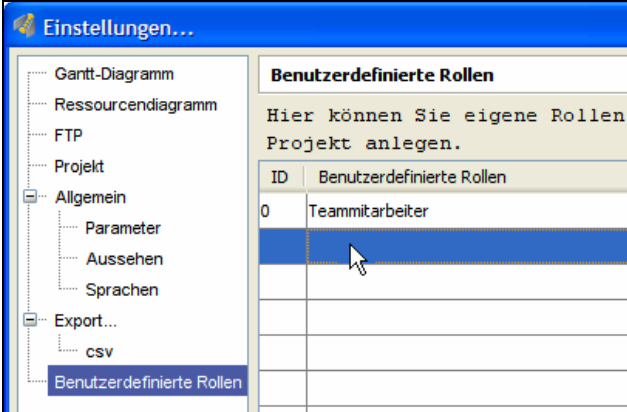
Aktivieren Sie im sich öffnenden Fenster den Karteireiter **Vorgänger** und legen Sie dort für die Beziehung zum Vorgang „Inhalte festlegen“ den Typ „Anfang-Anfang“ aus.

Beide Vorgänge sind jetzt so verknüpft, dass sie

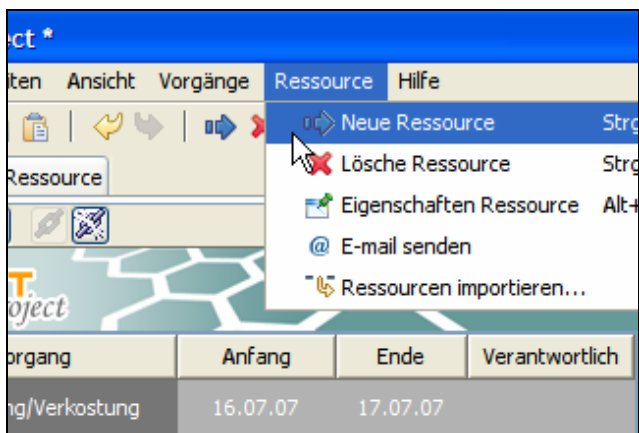
gemeinsam beginnen.



Nr.	Vorgang	Beschreibung
11.		<p>Balkendiagrammanzeige einstellen</p> <p>Was im Balkendiagramm angezeigt werden soll, können Sie unter Ansicht/Diagrammeinstellungen einstellen.</p> <p>Sie können z.B. festlegen, wo in der Nachbarschaft des Balkens welche Informationen angezeigt werden sollen. (Dauer / Vorgangsname / Verantwortlicher / ...)</p>
12.		<p>Spaltenansicht ändern</p> <p>Um eine <b>Spalte zu vergrößern</b>, bewegen Sie den Mauszeiger über den Zwischenraum zwischen zwei Spalten, bis der Mauszeiger die Form eines Doppelpfeils annimmt.</p> <p>Drücken Sie jetzt die linke Maustaste und bewegen Sie die Maus bei gedrückter Maustaste um die Spalte zu vergrößern oder zu verkleinern.</p> <p>Um eine <b>weitere Spalte hinzuzufügen</b>, Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Spaltenkopf und wählen Sie in dem sich öffnenden Untermenü die Information aus, die angezeigt werden soll.</p>
13.		<p>Rollen im Projekt festlegen</p> <p>Bestimmen Sie die Rollen, die im Projekt vergeben werden müssen (Projektleiter / Layouter / Redakteur / ...)</p> <p>Klicken Sie auf Bearbeiten/Einstellungen und vergeben Sie die Rollenbezeichnungen.</p>

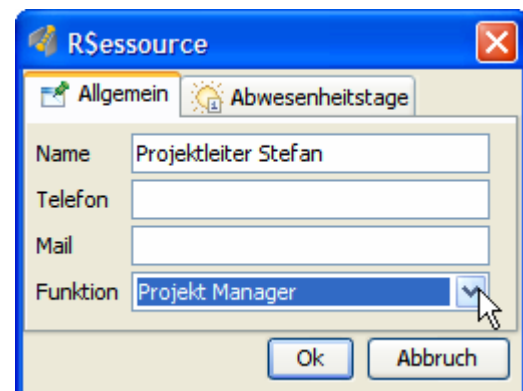
Nr.	Vorgang	Beschreibung
		<p>Geben Sie sprechende Rollenbezeichnungen ein. Die ID-Nummern werden vom Programm automatisch vergeben.</p> <p>Erst, wenn Sie hier Rollen definiert haben, können Sie diese im nächsten Schritt zuweisen.</p>

14.

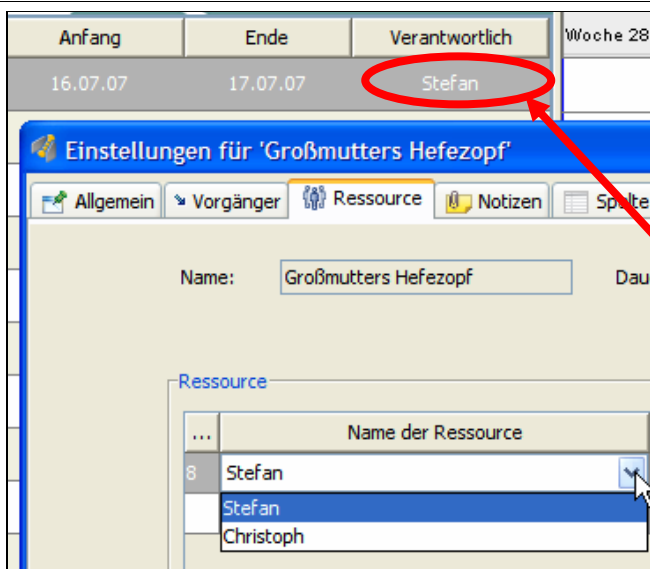


Personen Rollen zuordnen (Ressourcen)

Wählen Sie in der oberen Menüleiste Ressource / Neue Ressource aus und füllen Sie die Felder aus.



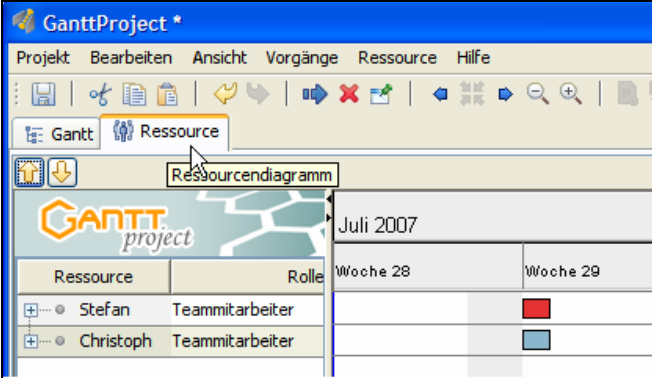

15.

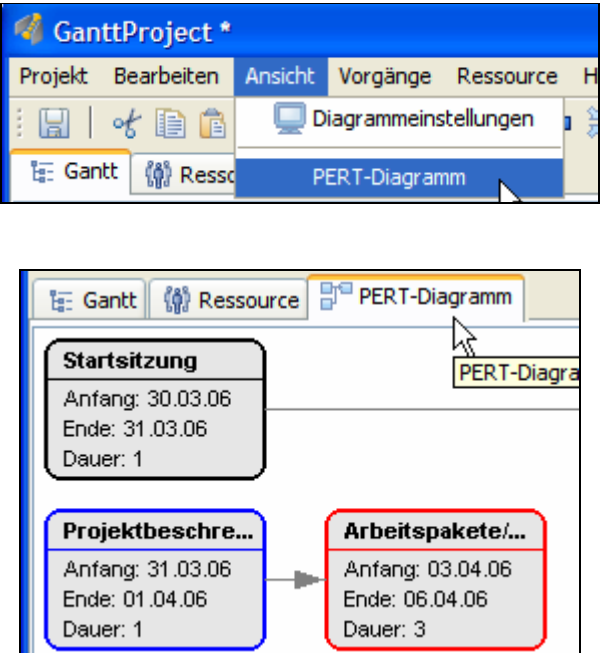


Personen mit bestimmten Rollen den Vorgängen zuweisen

Erst jetzt, wenn Sie festgelegt haben, welche Rollen es geben soll (1), wer diese Rollen einnehmen soll (2), können Sie festlegen, welchem Vorgang welche Person mit welcher Rolle zugewiesen werden soll (3).

- Klicken Sie dazu doppelt auf das Feld, in das der Verantwortliche eingetragen werden soll.
- Wählen Sie den Karteireiter „Ressource“ und wählen Sie anschließend durch Klick auf die angebotenen Namen, die Person aus, die sie zuweisen wollen.
- Zusätzlich können Sie angeben, ob die Person verantwortlich ist.

Nr.	Vorgang	Beschreibung
16.		<p>Ressourcendiagramm</p> <p>Die Auslastung der Personen können Sie sich ansehen, wenn Sie im Hauptfenster den Karteireiter</p> <p>Ressource anwählen:</p>  <p>In der Ansicht wurde der Mitarbeiter Stefan in der 29 Woche zu 200% verplant. Der Balken ist daher rot.</p>

17.		<p>PERT-Diagrammdarstellung</p> <p>Sie können das Projekt auch in Form eines PERT-Diagramms darstellen. Klicken Sie dazu beim ersten Aufruf auf Ansicht/PERT-Diagramm. Anschließend wird die PERT-Diagrammdarstellung auch in Form eines Reiters neben Gantt und Ressource angezeigt.</p>
-----	--	---