**Merkblatt: Welcher Diagrammtyp eignet sich für welche Information?**

Bei der Auswahl eines Diagrammtyps muss stets beachtet werden, was mit dem Diagramm dargestellt werden soll.

**Überblick wichtiger Diagrammtypen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diagrammtyp** | **Einsatzmöglichkeit** | **Beispiele zur Anwendung** |
| **Kreis-/** **Tortendiagramm** | * Darstellung von Anteilen an einer Gesamtheit
* Relative Zahlen (Prozentwerte)
 | * Sitzverteilung bei politischen Wahlen
* Zusammensetzung Haushaltskosten
 |
| **Säulendiagramm** | * Darstellung von Häufigkeiten (absolute Zahlen)
* Darstellung von wenigen Größen im Vergleich zu deren Entwicklung
* **Schwankungen**, **Trendverläufe** und **Vergleiche**
 | * Vergleich der Wählerstimmen einzelner Parteien
* Vergleich der Umsatzentwicklung zweier Produkte
 |
| **Linien-/ Kurvendiagramm** | * Darstellung von Veränderungen und Entwicklungen in einem Zeitraum
* Darstellung von vielen Daten
* **Zeitabhängige Verläufe** und **Trends**
 | * Preisentwicklung
* Entwicklung der Schülerzahlen
* Entwicklung von Besucherzahlen
* Umsatzentwicklung

  |
| **Balkendiagramm** | * Darstellungen von Vergleichen und Rangfolgen zu einem bestimmten Zeitpunkt
* Darstellung von langen und vielen Datenreihen
* Weniger geeignet für Zeitreihen, da die Anordnung untereinander ist
 | * Rangfolge bei Wettbewerbern
* Art der Konsumausgaben deutscher Verbraucher
* Die größten Unternehmen nach Umsatz
 |

**Hinweis:**

|  |
| --- |
| Bei der Erstellung eines Diagramms ist auf Folgendes zu achten* Aussagefähigkeit der Darstellung
* Anschaulichkeit, Übersichtlichkeit, Sauberkeit
* Klare Beschriftung (Überschrift, Achsen, Legende, Kategorien)
 |

Screenshots: „Nutzung und Genehmigung von Microsoft“