**Leifaden-Interview Fortbildungs-Koordination**

**I Einstieg:**

1. Erwartungen an die Fortbildungsplanung:

 *Was waren Ihre Erwartungen an die Fortbildungsplanung an Ihrer Schule?*

2. Auswahl der Koordinatoren:

*Wie sind Sie über die Fortbildungsplanung an Ihrer Schule informiert worden?*

*Wie kam es dazu, dass Sie Fortbildungskoordinator/in wurden?*

*Für welchen Zeitraum sind Sie benannt worden?*

*Bewertung/Kritik/Alternativen/Anregungen*

**II Tätigkeit als Koordinator/in**

3. Aufgaben als Koordinator/in:

 *Wer hat Ihre Aufgaben definiert?*

*Inwieweit waren Sie an der Aufgabenbeschreibung beteiligt?*

4. Aufwand/Zeitaufwand der Fortbildungskoordination:

*Wie viel Zeit haben Sie für die Fortbildungskoordination im letzten Schuljahr aufgewendet?*

*War genug Zeit für diese Aufgabe vorhanden?*

*Inwiefern erhalten Nachlass für diese Tätigkeit?*

*Wie beurteilen Sie das Verhältnis von Aufwand und Nachlass?*

5. Kooperation:

 *Mit wem haben Sie in der Fortbildungsplanung zusammen gearbeitet?*

*Wie schätzen Sie die Bereitschaft ihrer Kollegen/innen ein, an der Erhebung des Fortbildungsbedarfs mitzuwirken?*

 *Welche Rolle haben Fachschaften an Ihrer Schule bei der Fortbildungsplanung?*

*Inwieweit haben die Kolleg/innen ihren Fortbildungsbedarf innerhalb der Schule diskutiert und abgestimmt (z.B. in Gruppen, Abteilungen, Fachschaften, im ganzen Kollegium, …)?*

*Wie schätzen Sie die Unterstützung durch die Schulleitung, die Kollegen/innen, Gruppenleiter/innen ein?*

6. Nutzung von Instrumenten der Fortbildungsplanung:

*Inwieweit haben sie mit den Excel-Dateien zur Bedarfserhebung und zum Fortbildungsplan an Ihrer Schule arbeiten können?*

*Wie verständlich erscheinen Ihnen diese Instrumente?*

*Welche Anpassungen haben Sie für Ihre Schule vorgenommen?*

*Welche Änderungsvorschläge können Sie machen?*

*Inwieweit haben Sie zu Ihrem Fortbildungsplan Rückmeldungen von der Schulverwaltung erhalten?*

7. Unterstützungsbedarf bei der Fortbildungsplanung:

 *Welchen Unterstützungsbedarf sehen Sie für Ihre Tätigkeit als Fortbildungskoordinator/in?*

*Welchen Unterstützungsbedarf sehen Sie für die Fachschafts-/Gruppenleiter hinsichtlich der Erhebung des Fortbildungsbedarfs?*

*Welchen Unterstützungsbedarf sehen Sie für Ihre Kollegen/innen im Zusammenhang mit der Fortbildungsplanung?*

8. Wirkung der Fortbildungsplanung:

*Inwieweit wurden die gemeldeten Fortbildungsbedarfe Ihrer Schule durch Fortbildungsangebote abgedeckt?*

 *Inwieweit hat sich die Zahl der Schulinternen Fortbildungen an Ihrer Schule verändert?*

*Welchen Zusammenhang sehen Sie hier mit der Bedarfserhebung bzw. Fortbildungsplanung?*

**III Akzeptanz der Fortbildungsplanung:**

9. Allgemeine Akzeptanz:

*Wie schätzen Sie die Akzeptanz ein, die Ihrer Arbeit als Fortbildungskoordinator/in entgegen gebracht wird?*

*Sind Sie dafür, dass die Fortbildungsplanung an Ihrer Schule weiter geführt wird?*

*Unter welchen Bedingungen?*

*Würden Sie einem andren Kollegen/einer anderen Kollegin empfehlen, die Aufgaben als Fortbildungskoordinator/in zu übernehmen? Unter welchen Bedingungen?*

10. Beurteilung des Projektverlaufs

 *Inwieweit wurden rückblickend Ihre Erwartungen an die Fortbildungsplanung erfüllt?*

 *Vorteile, Vorbehalte, Chancen, zukünftige Wünsche*

*Gibt es etwas, das Sie rückblickend am Verlauf bzw. den Ergebnissen der Fortbildungsplanung überrascht hat?*

**IV Ausblick:**

*Welche Wünsche haben Sie für die zukünftige Arbeit als Fortbildungskoordinator?*

*Welche Anregungen können Sie für die Weiterentwicklung an der Fortbildungsplanung an Ihrer Schule geben?*

*Welche Anregungen können Sie für Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung im Rahmen der Fortbildungsplanung geben?*

(**Hinweis:** Aus diesem Leitfaden können nach Bedarf einzelne Fragen oder Fragengruppen ausgewählt werden.)