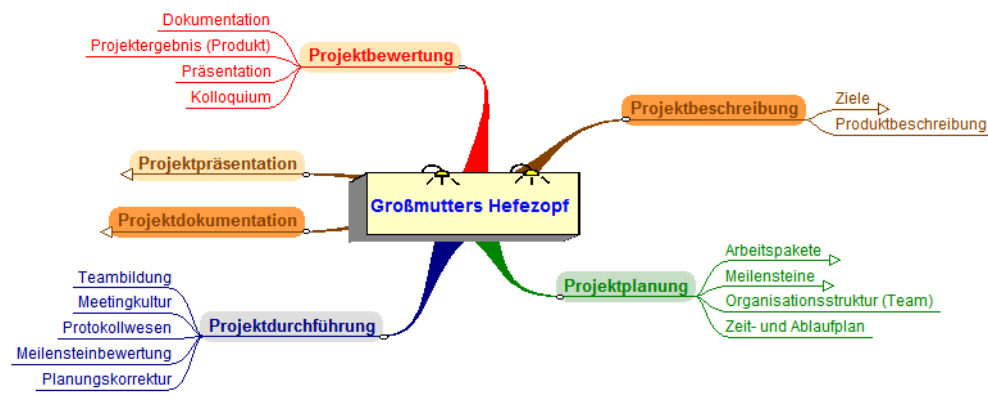
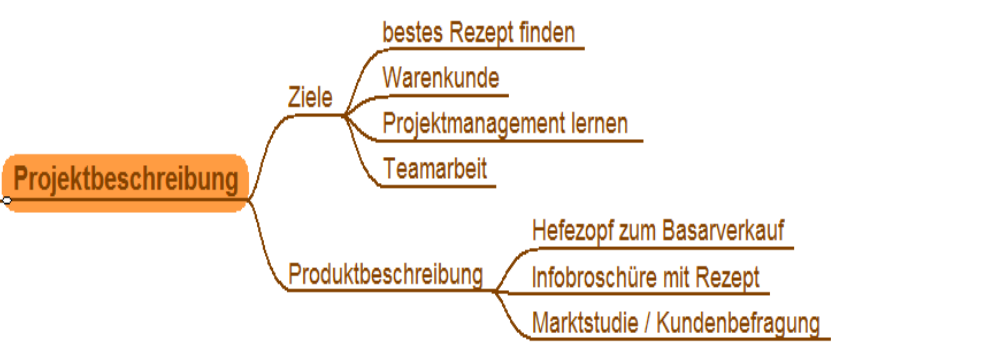
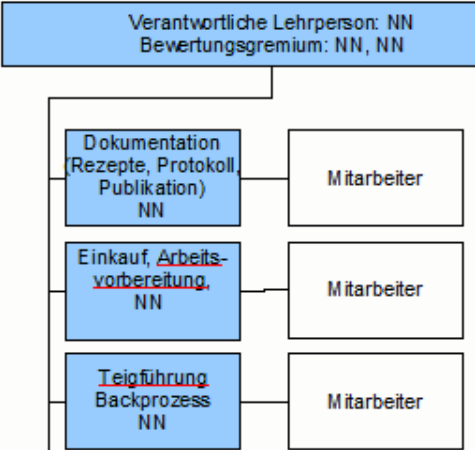
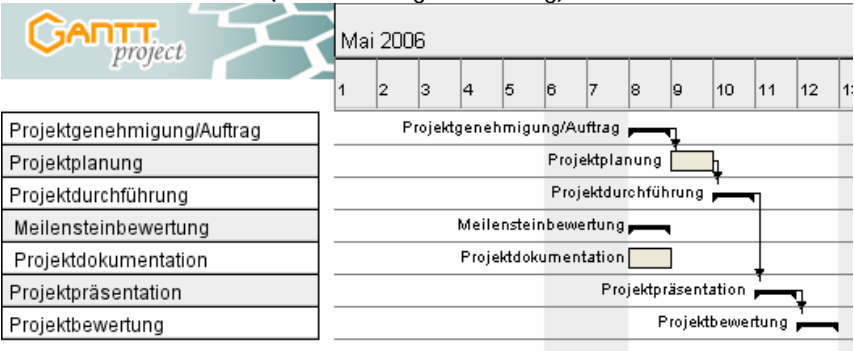
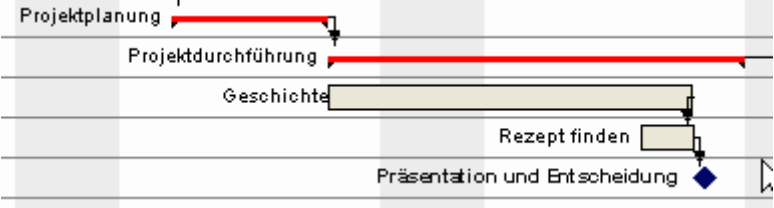


Planung, Durchführung und Bewertung eines Musterprojektes

Projektschritte	Auftrag	Ausführung	Programme
Anmeldung bei Moodle	Teilnehmer ohne E-Mail-Zugang am Fortbildungsplatz, bitte individuellen Zugang geben lassen.	[http://www.link-zu-ihrem-moodle.de] Unter dem Login-Bereich auf „Jetzt einen Zugang anlegen“ klicken. Mail abwarten und per Mouseclick registrieren. Wählen Sie den Projektkurs aus (Namen erhalten Sie vom Lehrgangleiter) und geben Sie den Ihnen bekannt gegebenen Kursschlüssel ein. Im Kurs finden Sie Informationen zum Lehrgang sowie eine Projektdatenbank, in der Sie Ihre Ergebnisse hochladen können.	
0. Projektauftrag	<p>Der Projektauftrag besteht darin, auf dem Schulflohmarkt am Jahresende den „besten Hefezopf Baden-Württembergs“ inklusive eines Flyers mit dem besten Rezept anzubieten.</p> <p>Erstellen Sie mit MindManager Smart eine Übersicht der Projektstruktur in der Sie alle wichtigen <u>Projektbereiche festlegen</u></p>		MindManager Smart oder OpenMind von Matchware (ermöglicht strukturierten Export in Word)
a) Projekt beschreibung b) Produkt beschreibung	Ergänzen Sie die Projektbeschreibung und stellen Sie die Projektziele und die Produktbeschreibung dar.		MindManager Smart

Projektschritte	Auftrag	Ausführung	Programme
1. Projektplanung			
<p>a) Arbeitspakete festlegen</p>	<p>Ergänzen Sie im Bereich Projektplanung alle notwendigen Arbeitspakete, die möglichst von einem Team erledigt werden können.</p>		<p>MindManager</p>
<p>b) Meilensteine definieren</p>	<p><u>Definieren Sie Meilensteine</u>, die eine Prüfung des Projektes und ggf. eine Korrektur ermöglichen</p>		<p>MindManager</p>

Projektschritte	Auftrag	Ausführung	Programme
<p>c) Organisation (Teambildung)</p>	<p>Definieren Sie die benötigten Projektteams, die die Arbeitspakete erarbeiten. Erstellen Sie ein Organigramm, aus dem hervorgeht:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziel und Aufgabe 2. Wer ist im Team verantwortlich und wem gegenüber? rechenschaftspflichtig 3. Wem gegenüber ist der Teamverantwortliche rechenschaftspflichtig? <p>Wichtiger Teil des Teambildungsprozesses (siehe Extrainfo) ist die Rollenklärung. Wer ist wofür verantwortlich, welche Rechte und Pflichten, usw. (weisungsbefugt sind z.B. nur Disziplinarvorgesetzte!)</p>	<p>Besuchen Sie auf dem Landesfortbildungsserver die Links zum Thema „Teambildung“. Eine Zusammenstellung der Links finden Sie unter www.stellaplan.de/projekt (user: projekt / pw:test)</p> <p>Organigramm Projekt Hefezopf</p>  <pre> graph TD A["Verantwortliche Lehrperson: NN Bewertungsgremium: NN, NN"] --- B["Dokumentation (Rezepte, Protokoll, Publikation) NN"] A --- C["Einkauf, Arbeitsvorbereitung, NN"] A --- D["Teigführung Backprozess NN"] B --- E["Mitarbeiter"] C --- F["Mitarbeiter"] D --- G["Mitarbeiter"] </pre>	<p>Openoffice Draw, Powerpoint oder Visio</p>
<p>d) Zeit- und Ablaufplan erstellen (Exportieren der Vorgänge aus MindMap und Festlegung der Reihenfolge, Zuständigkeiten und Meilensteine)</p>	<p>Exportieren Sie die MindMap-Struktur in eine Textdatei.</p>	<p>Arbeitspakete Geschichte des Hefezopfs Rezept finden Vorbereitungsarbeiten ... Herstellung Backwerk ... Befragung/Verkostung Herstellung Infoblatt/Rezept Inhalte festlegen Layout erstellen Textredaktion Bildredaktion Mediengestaltung ... Präsentation</p>	<p>MindManager (OpenMind von Matchware exportiert eine komplette Struktur, die auch in Word als Vorlage für eine komplette Projektarbeit genommen werden kann.)</p>

Projektschritte	Auftrag	Ausführung	Programme
	<ul style="list-style-type: none"> • Öffnen Sie GANTTproject und importieren Sie diese Textdatei. • Entfernen Sie alle Einträge, die keine Vorgänge sind. • Fassen Sie Einzelvorgänge zu Prozessen zusammen (Markieren Sie zusammengehörige Einzelvorgänge unterhalb eines übergeordneten Vorgangs und verschieben Sie diese durch Klick auf das Symbol (Pfeil rechts) in der Menüleiste von GANTTproject. Dadurch werden diese einem Vorgang untergeordnet • Klappen Sie alle Einzelvorgänge zu (Klick auf „-“) und verbinden Sie die Prozesse, (ziehen mit der Maustaste), die in direkter Nachfolge zueinander stehen. (Ende-Anfang-Beziehung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesse verbinden (Ende-Anfang-Beziehung)  <ul style="list-style-type: none"> • Ende-Ende-Beziehungen Verbinden Sie zwei Prozesse, die gleichzeitig beendet sein müssen. Im ersten Schritt ist immer nur eine Ende-Anfang-Beziehung definiert. Durch Klick auf einen Vorgang mit der rechten Maustaste und anschließend auf „Eigenschaften“ kann die Beziehung zum Vorgänger geändert werden. 	GANTTproject
2. Projektdurchführung			
a) Teambildung b) Meetingkultur c) Dokumentation d) Meilensteinkontrolle e) Plan/Ist-Korrektur f) Projektpräsentation	Informationen auf dem LFB	http://lehrerfortbildung-bw.de/kompetenzen/projektkompetenz/planung/vor_projektstart/gruppenbildung.htm www.stellaplan.de/projekt (user: projekt / pw: test)	Browser
3. Projektbewertung			
a) Präsentation b) Dokumentation c) Produkt d) Kolloquium	Infos, Formulare und Links unter:	http://www.stellaplan.de/projekt (user: projekt / pw: test)	Browser