

Arbeitsplanung

1. Vorplanung :

Arbeitsplan aufstellen mit Termin, wann was erledigt sein soll.

Bitte beachten: mind. 2 Tage vor Abgabetermin alles fertig haben, damit Computerprobleme noch beseitigt werden können.

Beratungsgespräch einplanen.

2. Materialbeschaffung , Recherche

z.B. Bücherei, Internet, Zeitschriften, Lexika, Befragung, CD-Rom, Fachbücher für Quellenangaben genau notieren, woher das Material bezogen wurde.

3. Materialbearbeitung

über das gelesene Notizen machen, wichtige Gedankengänge knapp zusammenfassen

4. Gliederung

5. Schreibarbeit

(sachlich angemessen, optisch gut darstellen)

Bewertungskriterien für Material zum Thema:

- Eignen Sie sich eine kritische Distanz an. Generell gilt, dass nicht alles, was gedruckt ist, auch richtig ist! Informationen sollten möglichst durch eine zweite Quelle abgesichert werden!
- Verwenden Sie niemals Materialien als Grundlage für die eigene Facharbeit, wenn Sie diese nicht selbst verstehen !
- Übernehmen Sie nichts was Ihnen unlogisch erscheint!
- Kontrollieren Sie, ob mit dem ausgewählten Material auch wirklich das Thema bearbeitet wird!
- Veranschaulichen oder untermauern Sie Ihre Gedanken mit Graphiken usw.

Handout

- Das Handout muss 2 Seiten betragen, nicht mehr und nicht weniger.
- Schriftgröße: entweder Times New Roman 12 oder Arial 11
- Das Handout muss dem Vortrag entsprechen gegliedert sein und muss am Ende Quellenangaben beinhalten.
- Keine Bilder und Graphiken ins Handout, außer sie dienen dem unbedingten Verständnis

Mündlicher Vortrag

Sprache/Rhetorik

- Freies Sprechen(Stichworte auf Kärtchen)
- einfache, kurze Sätze
- nur Vokabular verwenden, das verstanden ist und richtig ausgesprochen werden kann. Aussprache kann bei Leo im Internet überprüft werden.
- deutlich sprechen
- notwendige Fachbegriffe erklären
- Blickkontakt
- Betonung und Stimmlage variieren
- Gestik und Mimik einsetzen

Medien

- Veranschaulichung durch Folien (Diagramme, Bilder, Graphiken)
- Stichwortkarten
- Anschauungsmaterial (Posters, etc.)
- Powerpoint

Wichtig: die Medien müssen in den Vortrag eingebunden sein.

Vortragsgliederung

- Begrüßung, Vorstellung, Gliederungsübersicht, Medien erwähnen und mitteilen, wann Fragen erwünscht sind.
- Hauptteil
- Schlussfolgerung
- Dank den Zuhörern

Kolloquium

In einem abschließenden Kolloquium sollen Sie in der Lage sein, Fragen zu ihrem Referatsthema zu beantworten.

Das Kolloquium dauert ca. 10 – 12 Minuten und wird mit zwei Prüfern durchgeführt.