

In welchen *Gesetzbüchern* sind die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für Schriftgut festgelegt?

H

- ⇒ HGB § 257
- ⇒ AO § 147

Wann beginnt die Aufbewahrungsfrist für ein Schriftstück?

A

Mit dem Schluss des Kalenderjahres, in dem das Schriftstück entstanden ist.

Aus welchen betrieblichen Gründen wird Schriftgut aufbewahrt?

N

- ⇒ Arbeitsmittel
- ⇒ Beweismittel

Welche Wertigkeitsstufen gibt es?

D

- ⇒ Tageswert
- ⇒ Prüfwert
- ⇒ Gesetzeswert
- ⇒ Dauerwert

Welche Aufbewahrungsmöglichkeit gibt es für Unterlagen mit Dauerwert?

E

Das Archiv

Welche Wertstufe haben

- ⇒ Tageszeitung,
- ⇒ Prospekt?

L

Tageswert

⇒ Welche Wertstufen
haben

- ⇒ Angebot,
- ⇒ Mahnung?

S

Prüfwert

Welche Schriftstücke haben
in einem Unternehmen
Gesetzeswert?

G

- ⇒ Handelsbrief
- ⇒ Rechnungen
- ⇒ Zahlungsbelege

Wie lange müssen Lohn- und
Gehaltsunterlagen in einem
Unternehmen aufbewahrt
werden?

E

10 Jahre

Wie lange müssen
Gutschriften in einem
Unternehmen aufbewahrt
werden?

S

6 Jahre

Wann darf eine Rechnung mit
heutigem Datum vernichtet
werden?

E

Nach 10 Jahren, erster
Vernichtungstag ist der
1. Januar des Folgejahres.

Definition für Tageswert

T

Einmalige Information ohne
bleibenden Wert.

Wie lange werden in einem
Unternehmen Bilanzen
aufbewahrt?

Z

Laut Gesetz 10 Jahre.

Was sind dynamische Daten?

B

In Bearbeitung befindliche
Vorgänge und Unterlagen, deren
Bearbeitung noch nicht
abgeschlossen ist.

Wann endet die gesetzliche
Aufbewahrungsfrist einer
Bestellung über Büromaterial
vom 17. April 2002?

U

31.12. 2008

**Wann endet die gesetzliche
Aufbewahrungsfrist einer
Rechnung vom
11. Dez. 2002?**

C

31.12.2012

H