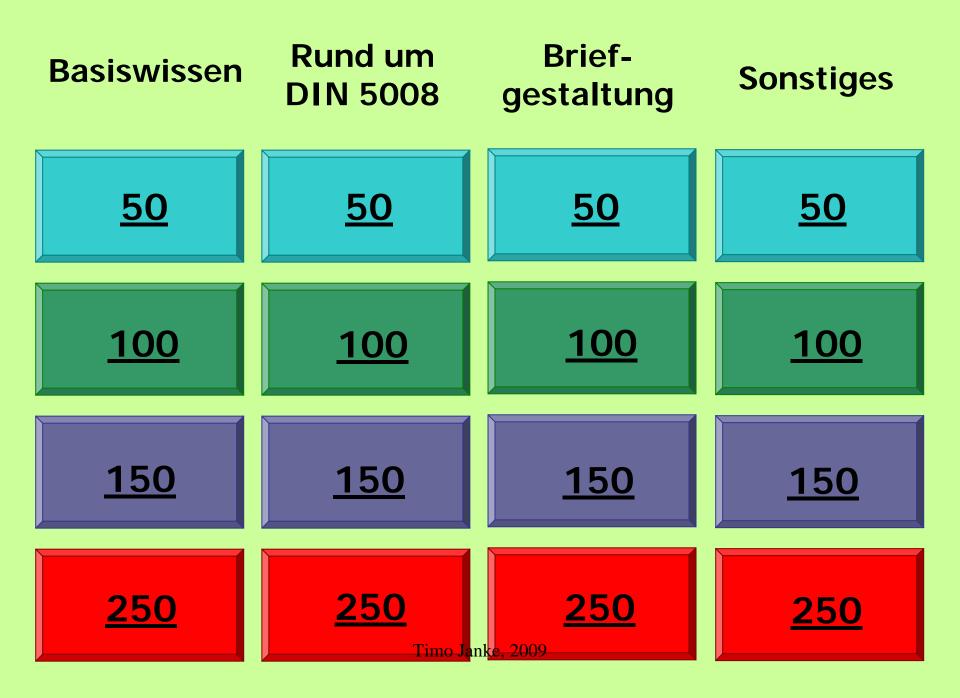


Weiter





Basiswissen



Eine neue Kollegin fragt Sie nach dem Unterschied zwischen dem Einfüge- und Überschreibmodus. Außerdem möchte Sie wissen, wie der Überschreibmodus aktiviert wird.

Aufgabe:

Erläutern Sie kurz und verständlich Ihr Wissen!





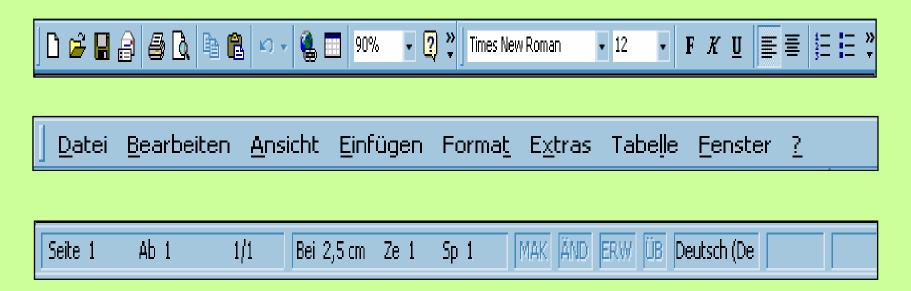
Joker



Basiswissen



Benennen Sie die abgebildeten Word-Symbolleisten und erläutern Sie die jeweilige Funktion.





Basiswissen

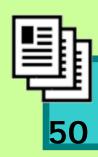


In Word ist es sinnvoll, die Textsonderzeichen zu aktivieren. Warum?

Wie blenden Sie die Textsonderzeichen ein?

Erläutern Sie die abgebildeten Textsonderzeichen!





Rund um DIN 5008



Entscheiden Sie sich für die richtige Schreibweise nach DIN 5008.

Meine Telefonnummer lautet 06 21 5 88-56.

Die neue Faxnummer lautet 0621 588-53.

Das Datum der Rechnung ist der 10.02.02.

Bitte begleichen Sie den Betrag von 1300 €.

Unser Termin findet heute um 9.00 Uhr statt.



Rund um DIN 5008



Erläutern Sie die jeweilige Schreibregel:

Wir treffen uns von 08:00 bis 10:00 Uhr. Bitte überweisen Sie die 4.300,00 € bald. Rufen Sie uns unter der Nummer 3256 an. Wenden Sie sich an Firma Werner & Co.





Joker



Rund um DIN 5008



Welche Beispiele sind verkehrt?

Die §§ 7 und 10 sind in diesem Fall gültig. Bestellen Sie Garten- & Balkonmöbel bald. Der Fall Schulze / Müller ist entschieden. Dies ist wirklich eine 5%ige Preiserhöhung.



Briefgestaltung



Sie arbeiten bei der Firma Weber OHG und sind dort für den Schriftverkehr zuständig.

Aufgabe:

Wie setzen Sie beim Erstellen einer

Briefmaske Platzhalter?

Wie springen Sie die Platzhalter an?

Wie machen Sie die Platzhalter am Bildschirm sichtbar?







Joker



Briefgestaltung



Wie viele Fehler enthält diese Anschrift?

- 1. Einschreiben
- 2. Weber OHG
- 3. z. Hd. Frau Klein

- 4. Postfach 3465 2
- 5. 6800 Mannheim
- 6. GERMANY



Briefgestaltung



Warum ist dieser Briefschluss verkehrt?

Mit freundlichen Grüßen

•

Weber OHG

PPA

Klein

•

Anlage: 1 Antrag





Welche Bedeutung haben die folgenden Korrekturzeichen?







Aufgabe:

Wie aktivieren Sie in Word die manuelle Silbentrennung?

Mit welchem Befehl können Sie Symbolleisten ein- und ausblenden? Wie fügen Sie eine Grafik ein?





Welche Bedeutung haben die folgenden Symbole?

















- 1. Baden-Württemberg
- 2. Bayern
- 3. Berlin
- 4. Brandenburg
- 5. Bremen
- 6. Hamburg
- 7. Hessen
- 8. Mecklenburg-Vorpommern
- 9. Niedersachsen
- 10. Nordrhein-Westfalen
- 11. Rheinland-Pfalz
- 12. Saarland
- 13. Sachsen
- 14. Sachsen-Anhalt
- 15. Schleswig-Holstein
- 16. Thüringen

Was ist hier verkehrt?

Wie können Sie den Fehler korrigieren? Erläutern Sie jeden einzelnen Arbeitsschritt!