

# Sprache ändern



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

Moodle – Anwender:innen

Michael Wandler und andere

28.03.2022

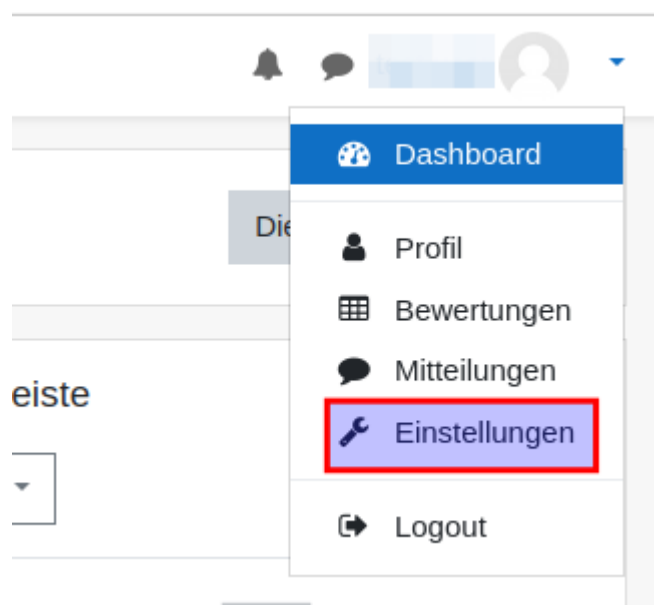
CC BY-SA 4.0

## I. Sprache ändern

In **Moodle** stehen verschiedene Sprachen zur Verfügung. Nutzer:innen können aus den von dem Administrator bzw. der Administratorin installierten Sprachpaketen die passende Sprache auswählen.

### I.I. Sprache über Nutzereinstellungen ändern

Sie können die Sprache in den Einstellungen Ihres Nutzerprofils ändern. Klicken Sie dazu rechts oben auf den *Pfeil* neben Ihrem Nutzerbild und wählen Sie *Einstellungen* aus.



Auf der neuen Seite wählen Sie unter *Nutzerkonto* *Sprache wählen* aus.

## Einstellungen

### Nutzerkonto

- [Profil bearbeiten](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Sprache wählen](#)**
- [Foren einstellen](#)
- [Texteditor wählen](#)
- [Kurseinstellungen](#)
- [Kalendereinstellungen](#)
- [Mitteilungen](#)
- [Systemnachrichten](#)

### Blogs

- [Blogeinstellungen](#)
- [Externe Blogs](#)
- [Externen Blog registrieren](#)

Wählen Sie nun die gewünschte Sprache aus und bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf *Änderungen speichern*.

## Sprache wählen

Sprache wählen

Українська (uk) ▾

Änderungen speichern

Abbrechen

## 1.2. Sprache über Sprachmenü ändern

Sofern Ihre Administrator:in das *Sprachmenü* aktiviert hat, können Sie darüber die Sprache schnell ändern. Das *Sprachmenü* wird in der oberen Menüleiste angezeigt.



Wenn Sie auf dieses Menü klicken, öffnet sich eine Auswahl der möglichen Sprachen. Sobald Sie eine Auswahl treffen, wird die Sprache sofort umgestellt.

