

# Dateien in Moodle bereitstellen



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

**Moodle – Einsteiger – Bedienung**

**Sonja Brenner u.a.**

**19.03.21**

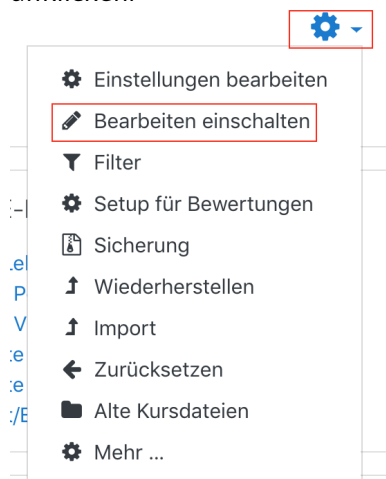
**CC BY-SA 4.0**

## 1. Bedienung

Moodle bietet verschiedene Möglichkeiten, Dateien oder auch ganze Verzeichnisse in einen Kursraum einzustellen: Ganz einfach und schnell per drag&drop oder mit der Schaltfläche *+Aktivität oder Material anlegen*.

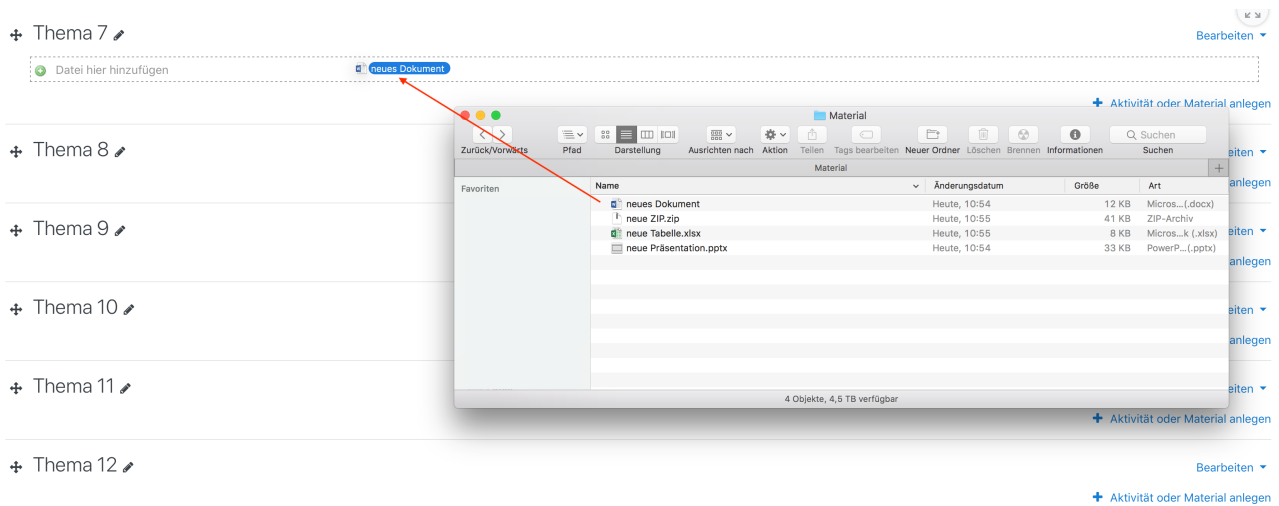
## 2. Dateien per drag & drop bereitstellen

Auf den gewünschten Kurs klicken, um in den Kursraum zu gelangen, dort *Bearbeiten einschalten* anklicken.

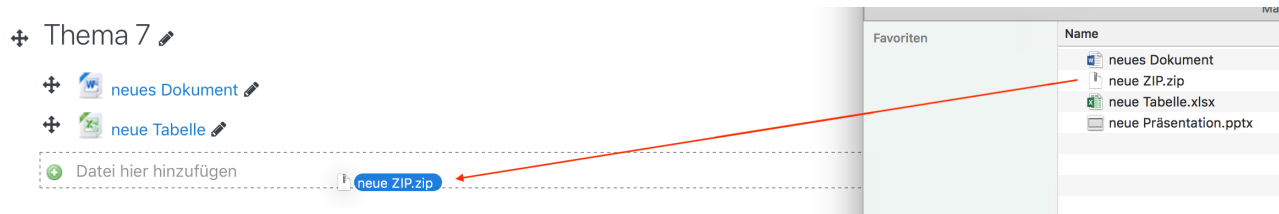


Den Explorer (PC) oder Finder (Mac) in einem kleineren Fenster öffnen.

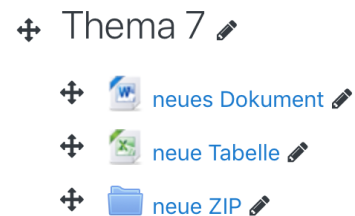
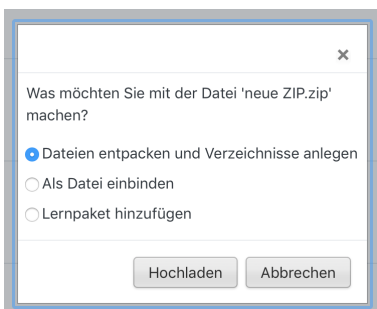
Die gewünschte(n) Datei(en) suchen, markieren und per drag & drop in die unterste Zeile des Themas bzw. der Kachel im Kurs ziehen. Dazu die Datei mit der linken Maustaste anklicken, festhalten, in den Kursraum ziehen und erst dort loslassen.



So können nicht nur Dateien, sondern auch Archive (komprimierte Dateien im .zip-Format) hochgeladen werden. (um Erstellen eines Archivs, markieren Sie auf Ihrem Gerät die gewünschten Dateien oder Ordner. Über den Rechtsklick kann der Inhalt nun komprimiert bzw. „gezippt“ werden.



Anschließend „Dateien entpacken und Verzeichnisse anlegen“ auswählen und „Hochladen“ klicken, um einfach und schnell die ausgewählten Inhalte in den Moodlekurs zu kopieren.



So erscheint dann das Material im Moodlekurs.

### 3. Dateien über die Schaltfläche „+Aktivität oder Material anlegen“ bereitstellen

Im gewünschten Thema unten auf *+Material oder Aktivität anlegen* klicken.

Bearbeiten ▾

[+ Aktivität oder Material anlegen](#)

Im neuen Fenster auf *Arbeitsmaterial* klicken und *Datei* auswählen.

Aktivität oder Material anlegen













Suchen 

Alle

Aktivitäten

Arbeitsmaterial 

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| <br>Buch<br>☆ ⓘ     | <br>Datei<br>☆ ⓘ     | <br>Gruppenmitglie<br>der<br>☆ ⓘ    | <br>IMS-Content<br>☆ ⓘ | <br>Lightbox<br>Galerie<br>☆ ⓘ | <br>Link/URL<br>☆ ⓘ |
| <br>Textfeld<br>☆ ⓘ | <br>Textseite<br>☆ ⓘ | <br>Universelles<br>Textfeld<br>☆ ⓘ | <br>Verzeichnis<br>☆ ⓘ |   |  |

Im nächsten Fenster Material benennen und hochladen.

### 📁 Datei zu 'Thema 8' hinzufügen

#### ▼ Allgemeines

Name ❗ → neue Tabelle

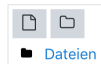
Beschreibung



Format: p

Beschreibung im Kurs zeigen

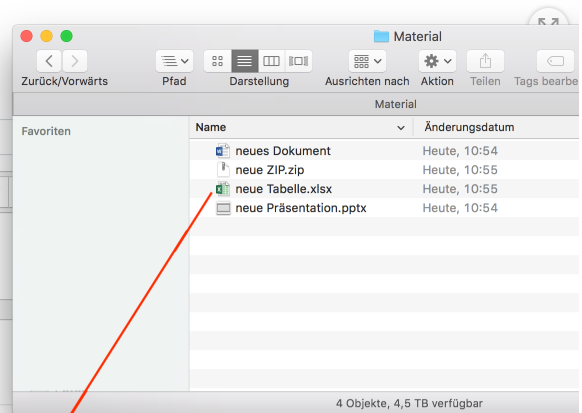
Dateien auswählen



📁 Dateien



Dateien zum Hochladen hier loslassen



#### ▶ Darstellung

#### ▶ Weitere Einstellungen

#### ▶ Voraussetzungen

#### ▶ Tags

#### ▶ Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

*Speichern und zum Kurs* klicken. Die gewünschte Datei wurde dem Kursraum hinzugefügt.