

# Kurseinschreibung über globale Gruppe



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

**Moodle - Trainer**

**S. Lippke und andere**

18.03.21

**CC BY-SA 4.0**

## 1. Einführung

---

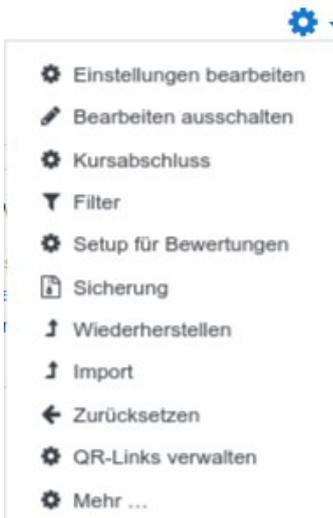
Hinweis: Die Einschreibung Globaler Gruppen ist nur möglich, wenn der Administrator die dazugehörige [Einschreibemethode](#) aktiviert hat und [Globale Gruppen](#) mit den dazugehörigen [Nutzerinnen und Nutzern](#) vom Administrator eingerichtet wurden.

Nachdem globale Gruppen eingerichtet sind, können sie vor allem zur Nutzerverwaltung in Kursen verwendet werden. Mit der Einschreibung einer Globalen Gruppe in einen Kurs können so in einem Zug z.B. alle Schülerinnen und Schüler einer Klasse in einen Kurs aufgenommen werden. Zukünftig werden dann die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eines Kurses permanent mit der zugehörigen Globalen Gruppe der Klasse synchronisiert.

## 2. Vorgehensweise

---

- Melden Sie sich als Trainer an und öffnen Sie in Ihrem Kurs das Zahnradmenü rechts oben.
- Gehen Sie ganz nach unten zu *Mehr...*



- ... und wählen Sie dann das Registerblatt *Nutzer/innen*

## Kurs-Administration

Kurs-Administration

Nutzer/innen

- Wählen Sie den Link *Einschreibemethoden*

## Kurs-Administration

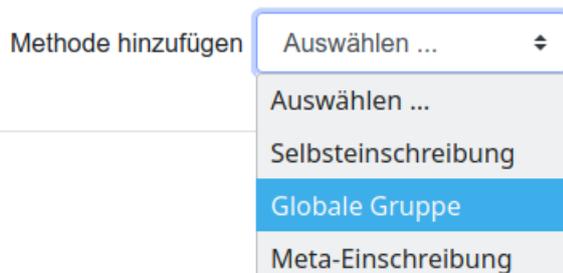
Kurs-Administration

Nutzer/innen

Nutzer/innen

Eingeschriebene Nutzer/innen  
Einschreibemethoden  
Gruppen  
Weitere Nutzer/innen

- Im Auswahlfeld *Methode hinzufügen* wählen Sie *Globale Gruppe*



- Im Auswahlfeld für die *Globale Gruppe*, das Sie mit dem Pfeil öffnen, markieren Sie die gewünschte Klasse.

## Globale Gruppe

### ▼ Globale Gruppe

Eigene Bezeichnung vergeben

Aktiv  Ja

Globale Gruppe ! Keine Auswahl

Rolle zuordnen

Zu Gruppe hinzufügen

Pflichtfelder !

- 10a
- 10b
- 1a
- 1b
- 2a
- 2b
- 3a

- Die ausgewählte Globale Gruppe wird angezeigt. Prüfen Sie noch, ob im Feld Rolle zuordnen die Option Student (bzw. Teilnehmer) ausgewählt ist und wählen Sie *Methode hinzufügen*.

## Globale Gruppe

### ▼ Globale Gruppe

Eigene Bezeichnung vergeben

Aktiv  Ja

Globale Gruppe ! x 10a

Rolle zuordnen

Zu Gruppe hinzufügen

Pflichtfelder !

- Sie sollten nun eine Liste erhalten, in der die zuvor gewählte globale Gruppe mit der entsprechenden Anzahl von Teilnehmern angezeigt wird.

## Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen
Manuelle Einschreibung	1
Globale Gruppe (10a - Student)	16

- Ggf. können Sie noch über das Brotkrumenmenu zurück zu Ihrem Kurs gehen und unter *Teilnehmer/innen* im Navigationsblock links prüfen, ob die Mitglieder der globalen Gruppe als Teilnehmer angezeigt werden.

Von nun an werden Nutzer, die in die globale Gruppe eingeschrieben werden automatisch auch in Ihren Kurs eingeschrieben.