

# Links einfügen



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

**Moodle – Trainer:in**  
**R. Weinert und andere**  
**24.05.2022**  
**CC BY-SA 4.0**

## 1. Links einfügen

In der Menüleiste des Atto Editors findet man die zwei Schalter *Link* und *Link entfernen*.



Unter einem Link versteht Moodle alles was auf ein anderes Ziel verweist. Geläufig ist der Verweis auf ein Ziel im Web, ein sogenannter Web-Link. Wollen Sie einen Web-Link anlegen kopieren sie die URL in das Feld *URL eingeben*. Hier können Sie entscheiden, ob der Link sich in einem *neuem Fenster öffnen* soll oder nicht.

### Link anlegen ×

---

URL eingeben

In neuem Fenster öffnen

Über die Schaltfläche *Datei auswählen* kommen Sie zu den schon bekannten upload Möglichkeiten.

## Dateiauswahl



 Dateien in Kursen

 Letzte Dateien

 Datei hochladen

 URL-Downloader

 Meine Dateien

 Wikimedia Commons

 Eingebettete Dateien

 Inhaltsspeicher

 LFB-Nextcloud

Anhang

Keine ausgewählt

Speichern unter

Autor/in

Ralf Weinert

Lizenz wählen 

Lizenz nicht angegeben 

Sie können ein Dokument über einen Link in ihren Aktivitäten zugänglich machen.