

Fortschrittsliste

Moodle - Aktivitäten

Christian Weismann

23.05.2022

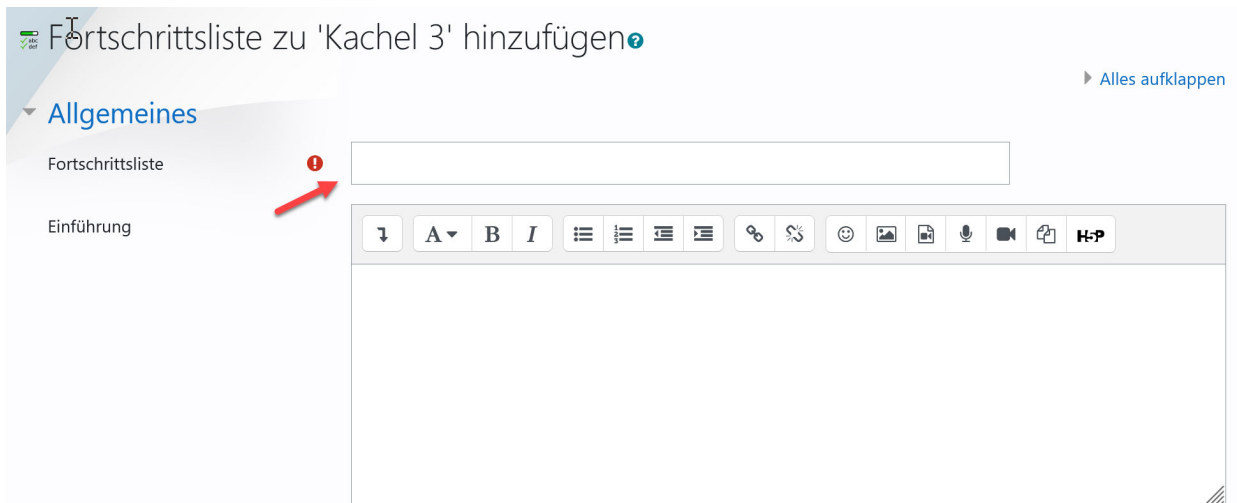
CC BY-SA 4.0

- **Fortschrittsliste**

Mit der Fortschrittsliste lassen sich unter anderem Fortschritte in Gruppenarbeiten, Lernfortschritte oder auch Anwesenheit dokumentieren.

- **Grundeinträge**

Wie immer muss ein Name und eine Beschreibung vergeben werden.



Dabei können Sie unter anderem einstellen, ob die Teilnehmer:innen selbst weitere Punkte angeben dürfen und wer das Erreichen der Zeile jeweils abhakt.

In der Fortschrittsliste können auch die Kursmodule des jeweiligen Abschnitts oder des ganzen Kurses mit aufgenommen werden. Diese werden dann von dort aus über Links direkt erreichbar. Wenn die Abschlussverfolgung genutzt wird, kann Moodle diese Aktivitäten auch automatisch abhaken. Näheres zur Abschlussverfolgung finden Sie unter [bedingte Verfügbarkeit](#).

Einstellungen

Teilnehmer darf eigene Elemente hinzufügen

Teilnehmer/innen können eigene Kommentare zu Punkten in der Fortschrittsliste hinzufügen

Aktualisiert von

Fälligkeiten zum Kalender hinzufügen

Trainer/innen können Kommentare hinzufügen

Beste Bewertung

E-Mail versenden, wenn die Fortschrittsliste erledigt ist

Kursmodule in Fortschrittsliste anzeigen

Abhaken wenn Aktivitäten abgeschlossen sind

Der Eintrag für "Teilnehmer/innen" wird automatisch abgehakt - auf "Nur Trainer/innen"-Fortschrittslisten werden keine automatischen Änderungen vorgenommen

Kennzeichnungen von Trainer/innen sperren

Als Trainer:in erhalten Sie bei der Auswahl eine Übersichtsseite, in der Sie die Fortschrittsliste bearbeiten können. Es besteht auch die Möglichkeit, die Liste zu exportieren und später in einem anderen Kurs wieder zu importieren.

[Einträge importieren](#) [Einträge exportieren](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Einleitungstext lesen	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgaben zum Text bearbeiten	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektaufgabe bearbeiten	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Abschlussbericht	<input type="checkbox"/>						

Link zu In neuem Fenster öffnen?

Teilnehmer:innen sehen einen Fortschrittsbalken und zudem, welche der eigenen Elemente bereits abgehakt sind. Der Fortschrittsbalken zeigt den Prozentsatz an Feldern mit Haken an.

Alle Elemente: 50%

- Einleitungstext lesen
- Aufgaben zum Text bearbeiten
- Projektaufgabe bearbeiten
- Abschlussbericht

Ähnlich können Trainer:innen eine Übersicht mit den Fortschritten der Teilnehmer:innen einsehen.

Vorschau Teilnehmerfortschritt anzeigen [Fortschrittsliste bearbeiten](#)

Optionale Elemente ausblenden Fortschrittsbalken anzeigen

Vorname ↓ / Nachname	Einleitungstext lesen	Aufgaben zum Text bearbeiten	Projektaufgabe bearbeiten	Abschlussbericht
Test1 User 				

Zur schnellen Übersicht kann der Block Fortschrittsliste eingefügt werden. Dort sieht man, wie weit die einzelnen Teilnehmer:innen bereits sind.

Test Fortschrittsliste

Test1 User