

Dateien per drag & drop bereitstellen



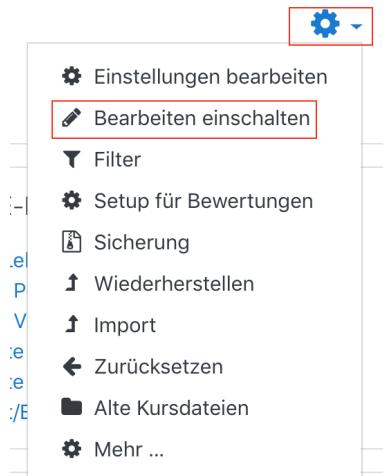
Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle – Trainer – Arbeitsmaterialien
Sonja Brenner u.a.
19.03.21
CC BY-SA 4.0

Eine einfache und schnelle Methode, Dateien in Ihrem Moodlekurs bereitzustellen, bietet die Möglichkeit, diese per drag & drop in den Kurs hineinzuziehen.

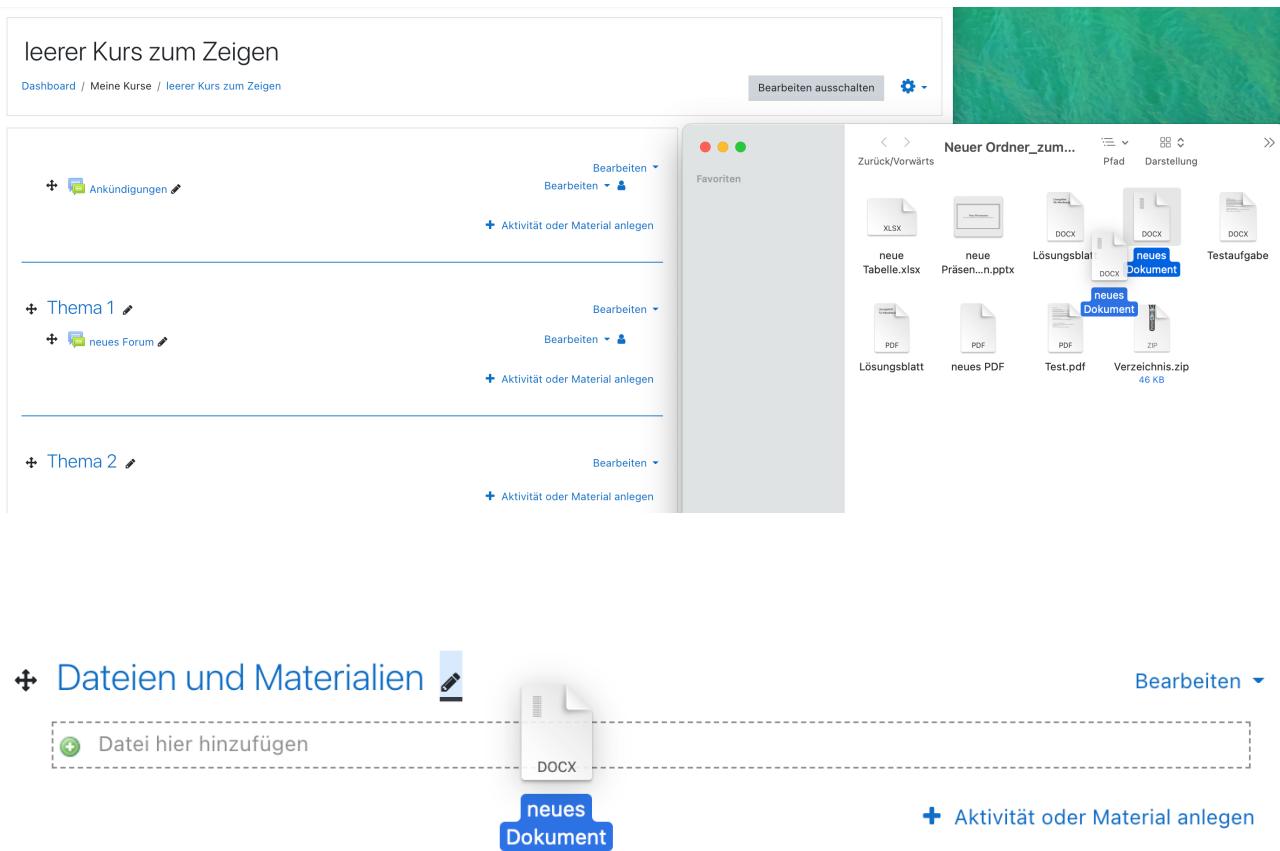
1. Bearbeiten einschalten

Auf den gewünschten Kurs klicken, um in den Kursraum zu gelangen, dort *Bearbeiten einschalten* anklicken.

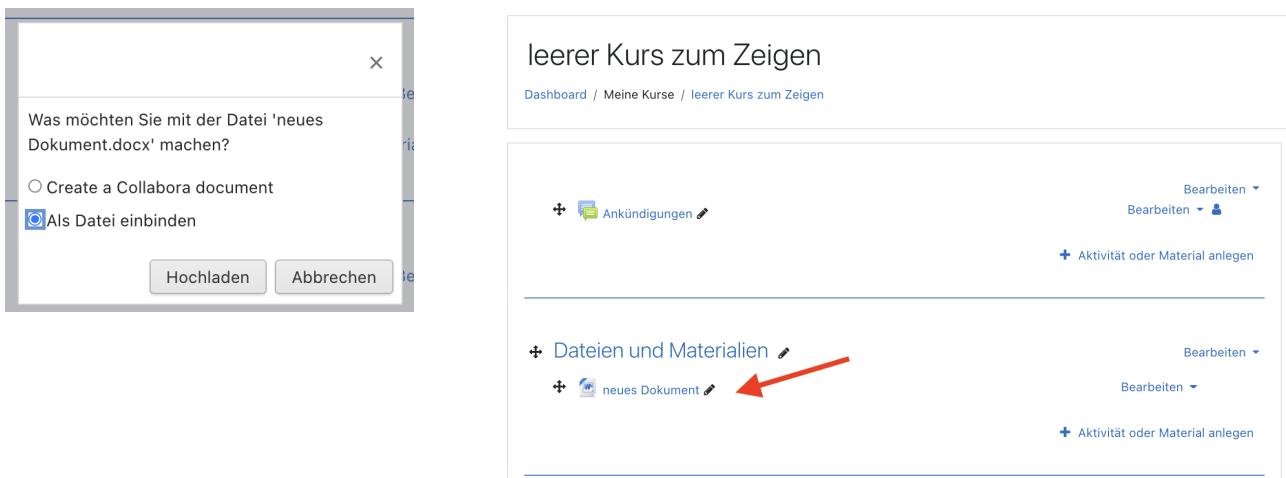


2. Dateien in den Kursraum ziehen

Um eine neue Datei, z.B. ein Textdokument, in Ihren Kursraum zu holen, öffnen Sie zusätzlich zu Ihrem Browser, in dem Moodle geöffnet ist, Ihren lokalen Dateimanager. Klicken Sie das gewünschte Dokument an, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie es in den gewünschten Abschnitt in Ihrem Moodlekurs. Dort lassen Sie es los, um es einzufügen.



Bei Office-Dokumenten werden Sie gefragt, ob Sie die Datei einbinden möchten. Bestätigen Sie dies. Ihre Datei erscheint dann im Moodlekurs.



The screenshot shows a file upload dialog on the left and a course management interface on the right.

File Upload Dialog:

- Question: Was möchten Sie mit der Datei 'neues Dokument.docx' machen?
- Options:
 - Create a Collabora document
 - Als Datei einbinden
- Buttons: Hochladen, Abbrechen

Course Content Area:

leerer Kurs zum Zeigen

Dashboard / Meine Kurse / leerer Kurs zum Zeigen

Buttons: Bearbeiten, Bearbeiten, + Aktivität oder Material anlegen

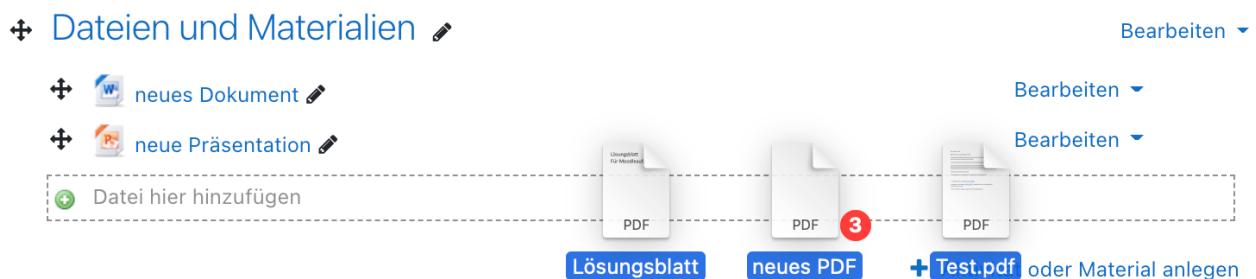
+ Dateien und Materialien

+ neues Dokument

A red arrow points to the '+ neues Dokument' item.

3. Mehrere Dateien auf einmal einbinden

Sie können auch mehrere Dateien markieren und in den Kursraum ziehen.



Dateien und Materialien

+ neues Dokument

+ neue Präsentation

Datei hier hinzufügen

Übertragung für Websurfen

PDF

PDF

PDF

Lösungsblatt

neues PDF

+ Test.pdf oder Material anlegen

A red circle labeled '3' is placed over the third PDF file icon.

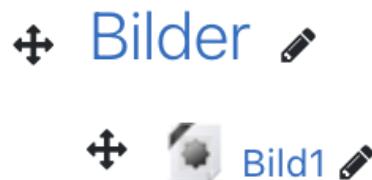
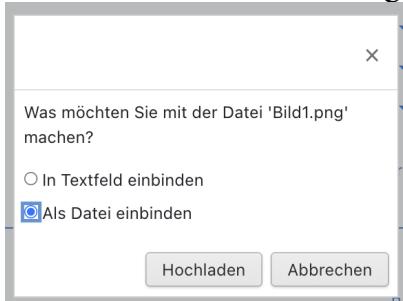
4. Dateien aus dem Kursraum entfernen

- + neues Dokument
- + neue Präsentation
- + Lösungsblatt
- + neues PDF
- + Test

4. Bilder in den Kursraum einbinden

Wenn Sie Bild-Dateien in Ihren Kursraum ziehen (z.B. JPG oder PNG), dann erkennt Moodle das Bildformat. Sie werden gefragt, ob Sie das Bild als Datei oder in einem Textfeld eingebinden möchten.

4.1. Bild als Datei eingebunden



Das Bild erscheint nicht als Bild. Es muss erst angeklickt werden, damit man es betrachten kann.

4.2. Bild als Textfeld eingebunden

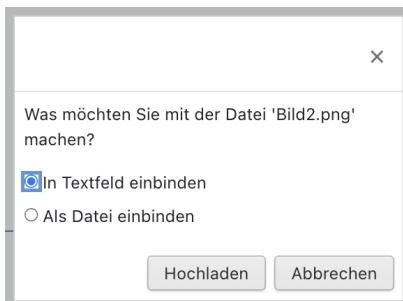


Bild2

Das Bild wird direkt in ein Textfeld eingebunden und kann so im Kurs sofort betrachtet werden.