

Block - Anwesenheit



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

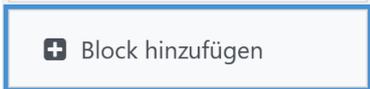
Moodle – Trainer:in
Andreas S.T. Nickel
24.05.2022
CC BY-SA 4.0

1. Allgemein

Der Block **Anwesenheit** kann nur in Verbindung mit der Aktivität **Anwesenheit** verwendet werden. Dieser Block dient als Verknüpfung und vereinfacht die Benutzung.

Ist diese eingerichtet, können Teilnehmer:innen entweder Ihre Teilnahme selber quittieren, oder durch die Trainer:innen vermerkt werden. Dabei kann man über einen Radio-Button einen Vermerk bei Anwesend (A), Verspätet (V), Entschuldigt (E), oder Unentschuldigt (U) setzen. Diese Kategorien können auch ergänzt und verändert werden.

Um den Block Anwesenheit in Ihrem Kurs zu nutzen, aktivieren Sie den Bearbeiten-Modus, öffnen Sie das Burger-Menü und klicken Sie auf + *Blöcke hinzufügen*



+ Block hinzufügen

und danach auf den Block *Anwesenheit*.

Block hinzufügen

✕

A2FA (Another 2-Factor Auth)
Administration
Aktivitäten
Aktivitätsergebnisse
Aktuelle Blögeinträge
Aktuelle Termine
<u>Anwesenheit</u>
Bearbeitungsstand

Weitere Hinweise und Anleitungen finden Sie unter:

https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/moodle/02_anleitungen/03trainer/03aktivitaeten/02anwesenheit/

https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/moodle/02_anleitungen/03trainer/05bloecke/

<https://docs.moodle.org/400/de/BI%C3%B6cke>

2. Ansicht Trainer:in

Der Block hat, je nach Rolle im Kurs, unterschiedliche Funktionen und Ansichten.

Anwesenheit   

Anwesenheit

[Anwesenheit erfassen](#)

[Hinzufügen](#)

[Bericht](#)

[Kurskategorie Bericht](#)

Als Trainer:in bietet er direkte Verknüpfungen in die Aktivität. Dadurch wird in der Schulpraxis das schnelle Erfassen von Fehl- und Präsenzzeiten der Teilnehmer:innen unterstützt. Genauere Anwendungsbeispiele finden Sie unter den oben genannten Hilfeseiten.

Anwesenheit für den Kurs ⚙️

Termine Termin hinzufügen Bericht Export Status Katalog Temporäre Teilnehmer/innen

← 23. Mai. - 29. Mai. →

#	Datum	Zeit	Typ	Beschreibung	Aktionen
1	Di, 24.05.22	00	Alle Teilnehmer/innen	Regulärer Termin für den Kurs	▶ ⚙️ 🗑️ □

3. Ansicht Teilnehmer:in

Als Teilnehmer:in zeigt der Block eine Übersicht, über die eigene Anwesenheit an den in der Aktivität hinterlegten Terminen und bietet eine Verknüpfung zur selbigen.

Anwesenheit

Anwesenheit

Gewählte Termine:	0	Punkte über übernommene Termine:	0 / 0	Prozentsatz über übernommene Termine:	0,0%
--------------------------	----------	---	--------------	--	-------------

Gesamtzahl der Termine: 1

Punkte über alle Termine: 0 / 2

Prozentsatz über alle Termine: 0,0%

Termine:

Maximale Punktzahl:	2 / 2	Maximaler Prozentsatz:	100,0%
----------------------------	--------------	-------------------------------	---------------