

Sharing Cart



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle – Trainer - Blöcke

Sonja Brenner u.a.

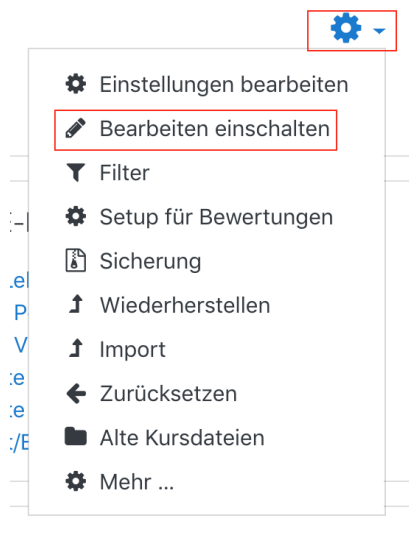
19.03.21

CC BY-SA 4.0

Der Block **Sharing Cart** kann verwendet werden, um Aktivitäten und Materialien oder auch ganze Themenabschnitte zwischen verschiedenen Kursen auszutauschen.


1. Bearbeiten einschalten

Auf den gewünschten Kurs klicken, um in den Kursraum zu gelangen, dort *Bearbeiten einschalten* anklicken.



2. Den Block Sharing Cart im Kursraum einfügen



Im Kursraum (je nach Theme) unten links oder rechts auf *Block hinzufügen* klicken.


 Block hinzufügen


In der alphabetisch sortierten Liste auf *Sharing Cart* klicken.

Sharing Cart

Der Block wird dem Kurs automatisch hinzugefügt.

Sharing Cart   ▼

Thema 0  [Abschnitt kopieren](#)



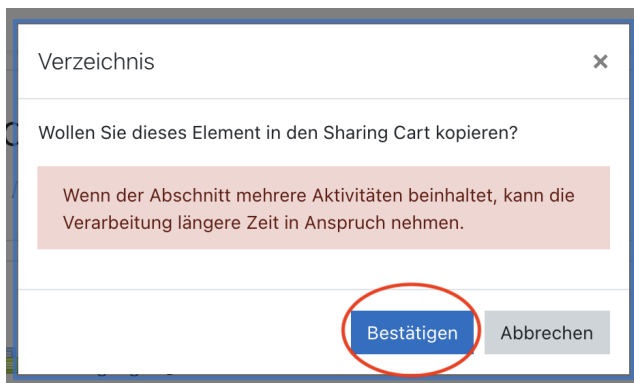
3. Gewünschte Elemente aus dem Kursraum kopieren

Im Kursraum sind nun rechts hinter allen Aktivitäten und Materialien Symbole in Form eines Einkaufskorbes zu sehen.

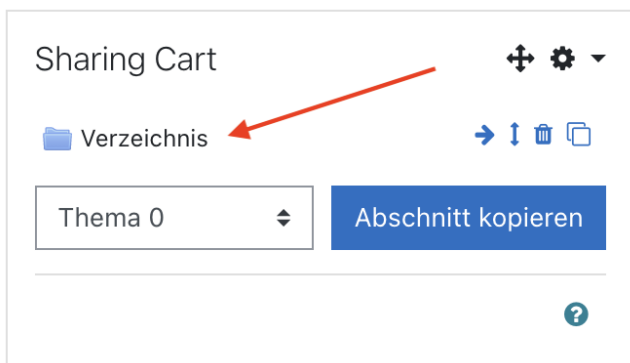
 **Materialien**   Bearbeiten ▼

  Verzeichnis 	Bearbeiten ▼	
 _____	Bearbeiten ▼	
  PDF 	Bearbeiten ▼	
  Text-Dokument 	Bearbeiten ▼	

Durch einen Klick auf diesen Einkaufskorb öffnet sich ein neues Fenster, in welchem bestätigt werden muss, dass das Element in den Bereich „Sharing Cart“ kopiert werden soll.



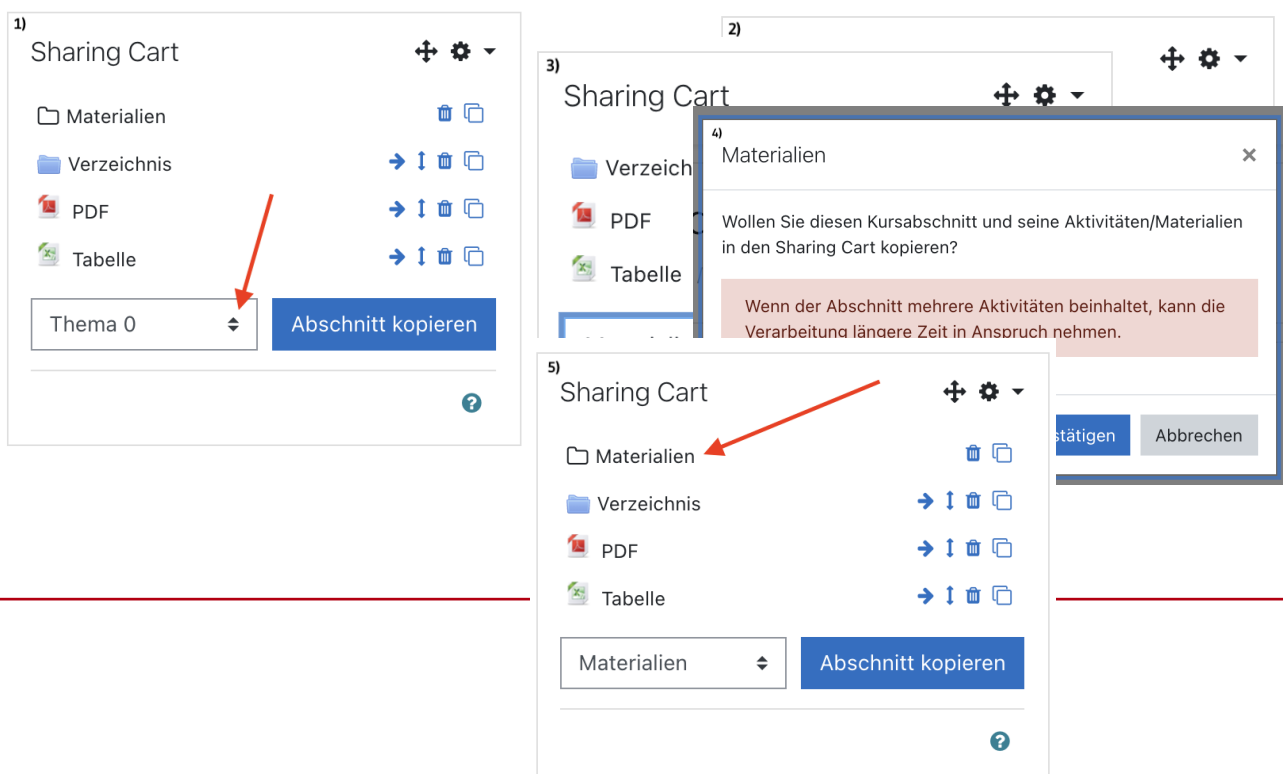
Anschließend befindet sich das Element im Block Sharing Cart.



Es können beliebig viele Elemente in den Sharing Cart gelegt werden.

Auch ganze Themenabschnitte (Kursabschnitte) zu kopieren ist möglich.

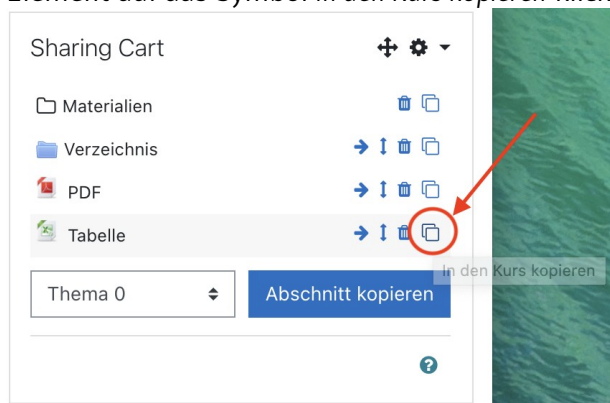
Dazu entweder auf das Einkaufskorb-Symbol neben der Überschrift des Abschnitts klicken oder direkt im unteren Bereich des Sharing Cart das gewünschte Thema auswählen und auf Abschnitt kopieren klicken.



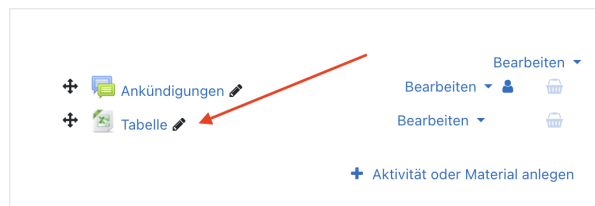
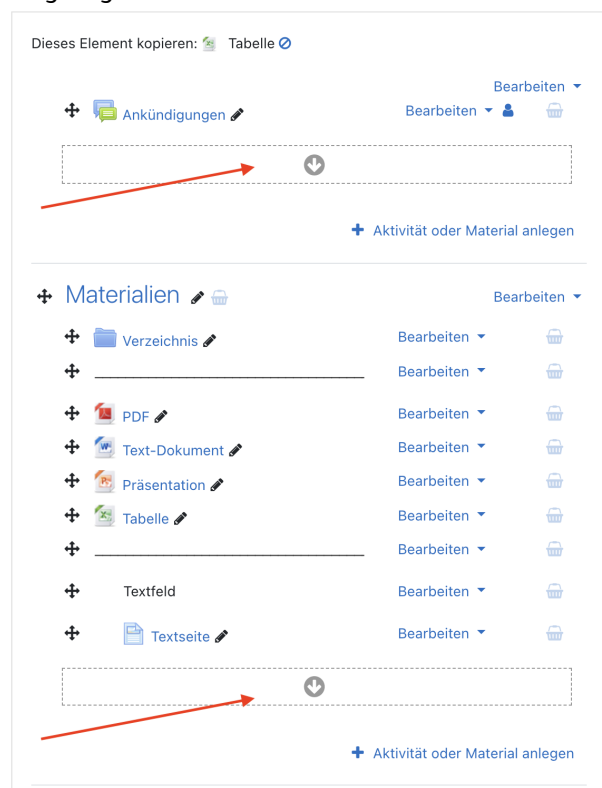
4. Kopierte Elemente im zweiten Kursraum einfügen

Im Dashboard auf den gewünschten Kurs klicken, um in den zweiten Kursraum zu gelangen. *Bearbeiten einschalten* anklicken. Auch in diesem Kurs muss zuerst der Block Sharing Cart eingefügt werden (vgl. dazu 2.).

Um Elemente aus dem Sharing Cart in einen Kurs einzufügen, im Sharing Cart rechts hinter dem Element auf das Symbol *In den Kurs kopieren* klicken.



Im Kursraum werden nun unten in jedem Themenabschnitt Felder angezeigt, in die das Element eingefügt werden kann. Durch einen Klick auf die gewünschte Stelle wird das Element dort eingefügt.



Beim Einfügen von ganzen Abschnitten muss vor dem Einfügen ausgewählt werden, ob der Name des Abschnitts angepasst oder behalten werden soll.

Konflikt Abschnittstitel

Wollen Sie den Abschnittstitel im Kurs überschreiben?

☐ Aktuellen Abschnittstitel "**Aktivitäten**" beibehalten

☒ Abschnittstitel in "**Materialien**" ändern

*Formatierungen der Abschnittsbeschreibung (Schriftfarbe, Bilder, etc.) erscheinen nach dem Kopieren in den Kurs.

5. Elemente im Sharing Cart löschen

Einzelne Elemente können über das Mülleimer-Symbol aus dem Sharing Cart entfernt werden.

Sharing Cart

Materialien

Verzeichnis

PDF

Tabelle

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

Thema 0

Abschnitt kopieren

Über das Zahnrad-Menü im Sharing Cart können auch mehrere Elemente gleichzeitig aus dem Block gelöscht werden. Auswahl treffen und *Auswahl löschen* anklicken.

Sharing Cart

Materialien

Verzeichnis

PDF

Tabelle

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

→ ↓ ↻

Thema 0

Abschnitt kopieren

Mehrere Elemente löschen

☒
☐ Verzeichnis

☒ PDF

☒ Tabelle

☐ Verzeichnis

☐ PDF

☒ Text-Dokument

☐ Präsentation

☐ Tabelle

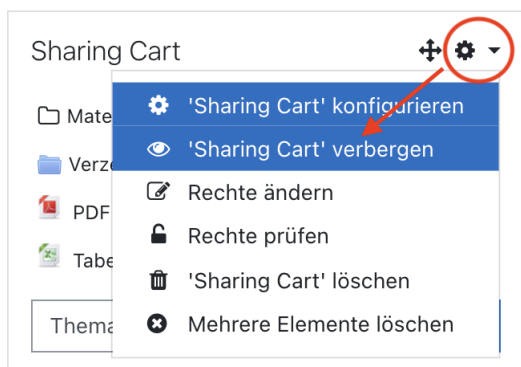
☐ Textfeld

☐ Textseite

6. Den Block Sharing Cart ausblenden oder löschen

Der Block kann ausgeblendet oder ganz aus dem Kursraum gelöscht werden, ohne dass Inhalte verloren gehen.

Zum Ausblenden im Zahnrad-Menü auf *'Sharing Cart' verbergen* klicken. Anschließend wird der Block nur noch in minimierter Form dargestellt.



Wenn der Block im Kursraum nicht mehr zu sehen sein soll, kann er gelöscht werden. Die Inhalte, die hineinkopiert wurden, bleiben dabei erhalten. Dazu im Zahnrad-Menü *'Sharing Cart' löschen* auswählen und bestätigen.

