

Kurse mit einer Kursvorlage (templatecourse) erstellen



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle - Admin

S. Lippke

02.05.22

CC BY-SA 4.0

I. Einführung

Sehr häufig möchte man bei der Erstellung neuer Kurse auf bewährte Kurse bzw. Kurseinstellungen zurückgreifen. Dies kann man mit sogenannten Vorlagenkursen oder template Kursen erreichen, die man auf verschiedene Arten in das System importieren bzw. bereitstellen kann.

Wenn es Vorlagenkurse gibt, dann ist es sinnvoll diese im Kursbereich **Course templates**, der vom Moodlesystem automatisch eingerichtet wurde, zu speichern. Dort kann man mit beiden im folgenden vorgestellten Möglichkeiten auf die Vorlagenkurse zugreifen. Der Kursbereich kann selbstverständlich auch in Kursvorlagen umbenannt werden.

2. Vorlagenkurse im Kursbereich Course templates

- Legen Sie die gewünschten Vorlagenkurse in den Kursbereich **Course templates**. In der Abbildung sehen Sie Beispiele für eine Kursvorlage an einer Grundschule und der Sekundarstufe 1.

▼ Course templates

 Kursvorlage GS

 Kursvorlage Sek1

- Wechseln Sie als Administrator angemeldet zu *Website-Administration – Kurse* und wählen Sie dort *Kurs hinzufügen*.
- Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Vorlagenkurs aus.

Einen Kurs aus einem Vorlagenkurs erstellen

1 Vorlagenkurs wählen 2 Kursbereich wählen 3 Kurseinstellungen festlegen

Wählen Sie Ihr Template

Kursvorlage Sek1	Als Template verwenden
Kursvorlage GS	Als Template verwenden

- Wählen Sie den gewünschten Kursbereich für den neuen Kurs aus.

Einen Kurs aus einem Vorlagenkurs erstellen

1 Vorlagenkurs wählen 2 Kursbereich wählen 3 Kurseinstellungen festlegen

Wählen Sie Ihre Kurskategorie

Kursbereich wählen

Pflichtfelder

- Füllen Sie die beiden Eingabefelder mit den erforderlichen Daten.

Einen Kurs aus einem Vorlagenkurs erstellen

1 Vorlagenkurs wählen 2 Kursbereich wählen 3 Kurseinstellungen festlegen

Geben Sie die folgenden Informationen ein

Kursname	<input type="text"/>
Kurskurzname	<input type="text"/>

Pflichtfelder

Der Kurs wird erstellt und Sie werden direkt in den Kurs weitergeleitet. Legen Sie wie üblich eine/n Nutzer/in für die Rolle Trainer/in fest.

3. Vorlagenkurse per Liste

Prinzipiell geht man hierbei gleich vor wie beim normalen [Anlegen von Kursen per Liste](#). Allerdings erweitert man die erste Zeile der CSV Datei um das Feld `templatecourse`. In dieses Feld wird dann in den folgenden Zeilen der Kurskurzname des gewünschten Vorlagenkurses eingetragen, in diesem Fall `kursvorlage_sek1`.

```
shortname;fullname;category;templatecourse
M 5a Fi 21/22; Mathematik 5a Fichtner 21/22;3;kursvorlage_sek1
```

Das System erstellt den neuen Kurs und überschreibt ihn unmittelbar danach mit dem angegebenen Vorlagenkurs.