

Datenschutzinformation einbinden



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle - Admin
Stefan Lippke
25.10.22
CC BY-SA 4.0

I. Einführung

Da das Moodle-System im Hintergrund jede Menge personenbezogener Daten speichert, ist man verpflichtet die Nutzer darüber in Kenntnis zu setzen. Hierzu dient ein Dokument, das jedem Nutzer gezeigt wird, wenn er sich zum ersten Mal an der Moodleinstanz anmeldet. Der Nutzer muss die Kenntnisnahme dieses Dokuments bestätigen. Im Verzeichnissystem des Servers bei Belwue, liegt im Verzeichnis *Moodle* schon eine allgemeingültige Vorlage (als pdf), auf die Sie durch die Eingabe eines Pfades in der Moodlekonfiguration verlinken können. Allerdings müssen Sie der Vollständigkeit halber auf der Startseite / Dashboard einen Textblock integrieren, in dem die/der Verantwortliche und die/der Datenschutzbeauftragte mit Namen und E-mail Adresse genannt werden.

2. Vorgehensweise

2.1. Datenschutzinformation einbinden

- Melden Sie sich in einem Browser als admin in Ihrem Moodle an.
- Gehen Sie über *Website-Administration – Nutzer/innen* im Bereich *Datenschutz und Richtlinien zu Richtlinieneinstellungen*
- Geben Sie im Feld *URL zur Datenschutzinformation* den Pfad zu Ihrer Datenschutzinformation ein:

Richtlinieneinstellungen

Datenschutz der Website sitepolicyhandler	<input type="button" value="Standard (Core)"/> Standard: Standard (Core)
Wählen Sie die Komponente aus, um die Bestätigung der Datenschutzvorgaben der Website ein 'sitepolicyguest'. Die erweiterte Funktion ermöglicht die Bestimmungen besser zu verwalten, die I	
URL zur Datenschutzinformation sitepolicy	<input type="text"/> Standard: Leer
Wenn Sie eine Datenschutzinformation verwenden, die alle Personen vor der Nutzung der Webs	
URL zur Datenschutzinformation für Gäste sitepolicyguest	<input type="text"/> Standard: Leer
Wenn Sie eine Datenschutzinformation verwenden, die alle Gäste vor der Nutzung der Website : 'Anmeldung notwendig' geben, weil nicht angemeldete Personen keinen Zugriff auf Dateien der '	
<input type="button" value="Änderungen sichern"/>	

https://<Ihre_URL>/moodle/Moodle_BW_Datenschutzinformation_allg.pdf

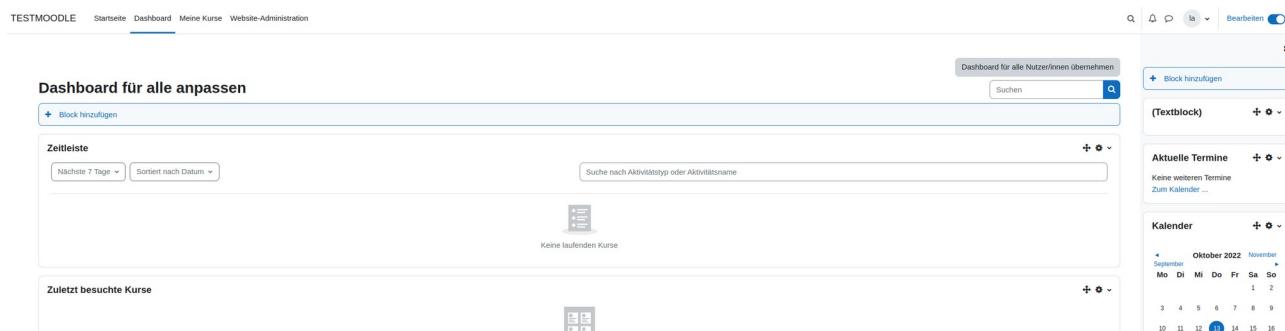
- Verlassen Sie die Seite mit Änderungen sichern.

2.2. Kontaktdaten bereitstellen

Je nachdem welche Einstellung Sie unter *Website-Administration – Darstellung – Navigation – Startseite für Nutzer/innen* (Website oder Dashboard) gewählt haben, finden Sie im Folgenden die Vorgehensweise.

2.2.1. Im Dashboard

- Wählen Sie, als admin angemeldet, *Website-Administration – Darstellung – Dashboard für alle anpassen*.
- Aktivieren Sie rechts oben *Bearbeiten*.
- Wählen Sie darunter die Schaltfläche *Block hinzufügen* und aus der Auswahl die Option *Textblock*.
- Suchen Sie den Block *Textblock* und verschieben Sie den Block, falls erforderlich, mit Hilfe des Vierfachpfeils in die rechte Spalte nach ganz oben.



- Wählen Sie über das Zahnradssymbol *konfigurieren* des Textblocks



- Geben Sie dem Textblock einen Titel → Informationen für Nutzer/innen
- Erstellen Sie eine Überschrift **Datenschutzinformation – Kontaktdaten**
- Hinterlegen Sie die für Ihre Schule zutreffenden Daten der/des Verantwortlichen und der/des Datenschutzbeauftragten.

Block '(Textblock)' konfigurieren

▼ **Blockeinstellungen**

Titel für Textblock

Inhalt !

Datenschutzinformation – Kontaktdaten

Name der/des Verantwortlichen nach Art 13 Nr 1 a):
Hans Musterverantwortlicher, Hans_Musterverantwortlicher@schulmailadresse.bw

Namen der/des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr 1b):
Hans Musterdatenschutzbeauftragter, Hans_Musterdatenschutzbeauftragter@dsmailadresse.bw

Zusätzliche CSS-Klassen ?

▶ **Blockplatzierung**

▶ **Blockplatzierung auf dieser Seite**

Änderungen speichern Abbrechen

- Wählen Sie *Änderungen speichern*.
- Schließen Sie ab mit *Dashboard für alle Nutzer/innen übernehmen*.

Nun erhalten alle Nutzer/innen diesen Block auf Ihrem Dashboard verpflichtend angezeigt.

TESTMOODLE Startseite Dashboard Meine Kurse Website-Administration

Dashboard

Zeitleiste Nächste 7 Tage Sortiert nach Datum

Keine laufenden Kurse

Zuletzt besuchte Kurse

Keine zuletzt besuchten Kurse

Informations für Nutzer/innen

Datenschutzinformation - Kontaktdaten

Name der/des Verantwortlichen nach Art 13 Nr 1 a):
Hans Musterverantwortlicher, Hans_Musterverantwortlicher@schulmailadresse.bw

Namen der/des Datenschutzbeauftragten nach Art 13 Nr 1b):
Hans Musterdatenschutzbeauftragter, Hans_Musterdatenschutzbeauftragter@dsmailadresse.bw

https://drei-baden-im-digital-kollektiv.de/BV_Datenschutzinformation_ohg.pdf

2.2.2. Auf der Startseite

Folgen Sie dieser Anleitung, wenn Sie als Startseite für Nutzer/innen die Option *Startseite* gewählt haben.

- Wählen Sie, als admin angemeldet, in der Navigationsleiste oben *Startseite*.
- Aktivieren Sie rechts oben *Bearbeiten*.
- Wählen Sie darunter die Schaltfläche *Block hinzufügen* und aus der Auswahl die Option *Textblock*.
- Gehen Sie wie oben beschrieben vor, verschieben Sie ggf. den Textblock, konfigurieren Sie ihn und geben Sie die erforderlichen Daten ein.
- Beenden Sie den Vorgang indem Sie *Bearbeiten* wieder deaktivieren
- Alle Nutzer:innen erhalten nun auf der Startseite diesen Block angezeigt.