

# Einrichten von Dashboard und Startseite



Lehrerinnenfortbildung  
Baden-Württemberg

Moodle - Admin  
S. Lippke  
17.01.22  
CC BY-SA 4.0

## I. Einführung

Grundsätzlich unterscheidet man bei der Ansicht die Nutzer:innen nach der Anmeldung in Moodle präsentiert bekommen zwischen der Startseite, in Moodle auch als Website bezeichnet, die Administrator:innen fest für alle Nutzer:innen des Systems vorgeben, und dem Dashboard, für das administrativ zwar verbindliche Voreinstellungen getroffen können, das aber von einzelnen Nutzer:innen erweitert bzw. ergänzt werden kann. Administrator:innen können konfigurieren, ob Nutzer:innen nach der Anmeldung Website oder Dashboard angezeigt bekommen, oder zwischen diesen Optionen wählen können.

## 2. Grundlegende Einrichtung Website / Dashboard / Nutzereinstellungen

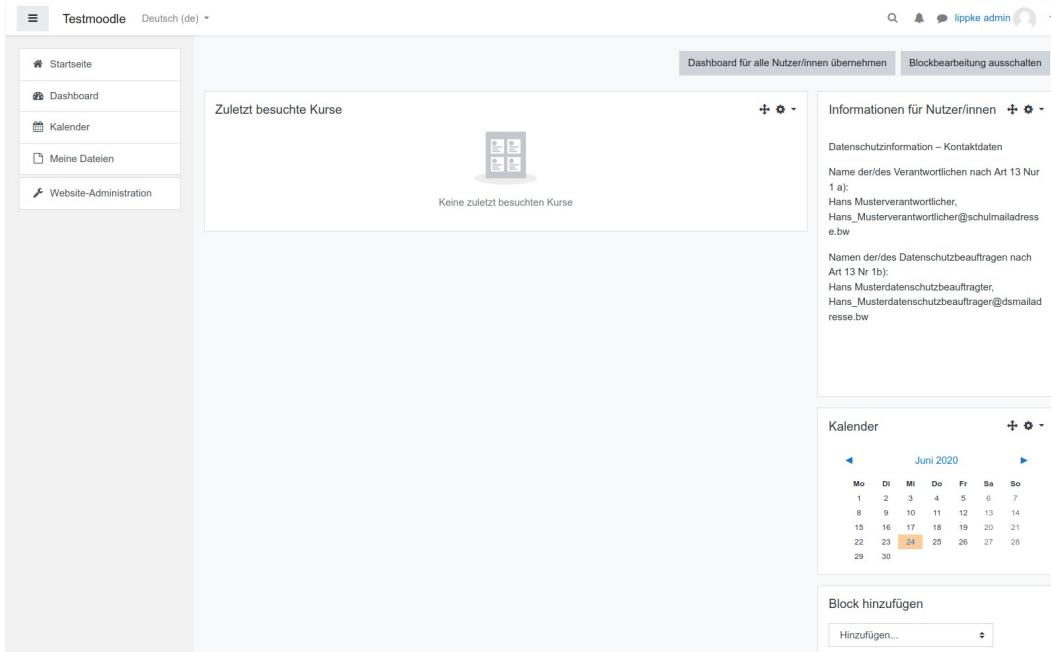
- Wählen Sie als Administrator:in angemeldet *Website-Administration – Darstellung – Navigation*
- Wählen Sie im Pulldown Menu hinter *Startseite für Nutzer/innen* die gewünschte Option.

### Navigation

|  |  |
|--|--|
| Startseite für Nutzer/innen<br>defaulthomepage     | <input type="button" value="Website"/> Standard: Dashboard   |
| Dashboard für Gäste erlauben<br>allowguestmymoodle | <input type="button" value="Website"/> <small>he Seite eingeloggte Nutzer/innen in der Startseite als ersten Link sehen.</small> |
|  | <input type="button" value="Dashboard"/> <small>Nutzereinstellungen</small>  |

### 2.1. Standarddashboard als Administrator:in vorgeben

- Wählen Sie als Administrator:in angemeldet *Website-Administration – Darstellung – Dashboard für alle anpassen*

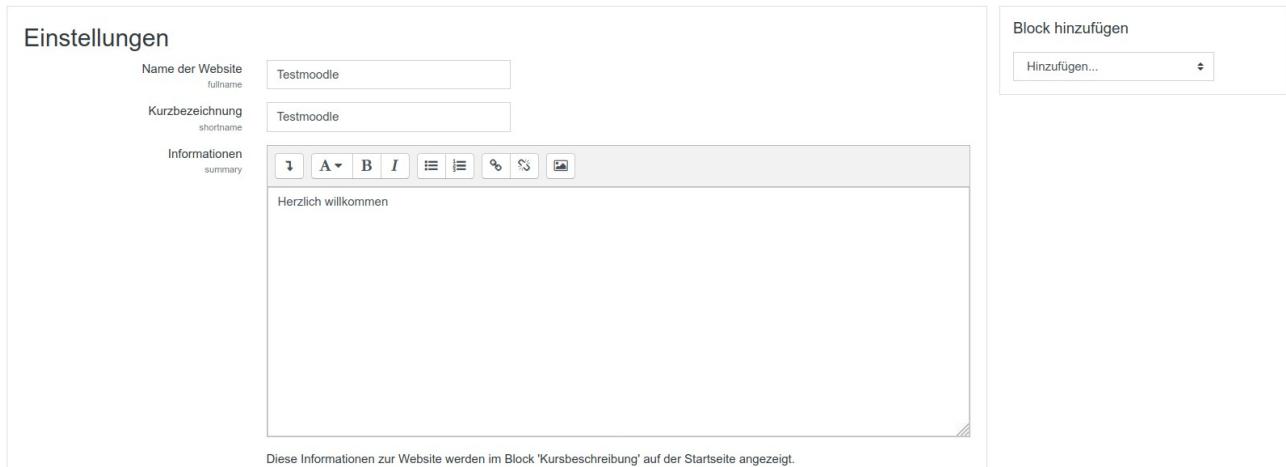


- Wählen Sie die Schaltfläche *Blockbearbeitung einschalten*
- Passen Sie das Aussehen des standardmäßigen Dashboards nach den Erfordernissen Ihrer Schule an, indem Sie gewünschte Blöcke mit Hilfe des Blockes *Block hinzufügen* aktivieren oder mit Hilfe des Symbols  verschieben.
- Um festzulegen, dass alle Nutzer nun das administrativ vorgebene Dashboard erhalten, wählen Sie die Schaltfläche *Dashboard für alle Nutzer/innen übernehmen*

## 2.2. Website als admin einrichten

### 2.2.1. Grundlegendes Aussehen

- Wählen Sie als Administrator:in angemeldet *Website-Administration – Startseite – Einstellungen*



Diese Informationen zur Website werden im Block 'Kursbeschreibung' auf der Startseite angezeigt.

- Während der Ersteinrichtung Ihres Moodle wurde hier der *Name der Website* sowie die

Kurzbezeichnung des Moodle festgelegt.

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Startseite<br>frontpage | Ankündigungen |
|                         | Keine         |
|                         | Keine         |
|                         | Keine         |
|                         | Keine         |

Die ausgewählten Elemente werden auf der Startseite angezeigt.

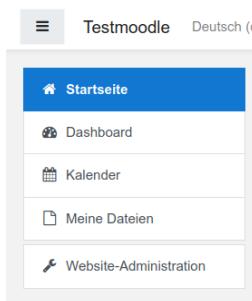
|  |                       |
|--|-----------------------|
| Startseite nach Anmeldung<br>frontpageloggedin | Ankündigungen         |
|  | Eingeschriebene Kurse |
|  | Keine                 |
|  | Keine                 |
|  | Keine                 |
|  | Keine                 |

Die ausgewählten Elemente werden auf der Startseite angezeigt, nachdem Nutzer/innen eingeloggt sind.

- Aufgrund der datenschutzrechtlichen Einstellungen sind nur die Parameter bei *Startseite nach Anmeldung* interessant. Je nach Anforderungen der Schule können hier verschiedene Möglichkeiten zur Anzeige der Kurse gewählt werden. Sinnvoll ist es die *Ankündigungen*, *Eingeschriebene Kurse* und *Kurssuche* zu aktivieren.
- Die übrigen Einstellungen in der mittleren Spalte können belassen werden.
- Verlassen Sie diese Seite mit der Schaltfläche *Änderungen sichern*

### 2.2.2. Blöcke auf der Startseite

- Blöcke können Sie auf der Startseite (Website) direkt einfügen. Aktivieren Sie in der Navigation links *Startseite*



- Als Administrator:in erhält man rechts oben das Zahnrad Menü. Aktivieren Sie *Bearbeiten einschalten*
- Je nach Anforderung können sie nun aus einer Vielzahl von Blöcken wählen und diese über den Block *Block hinzufügen* in die Startseite (Website) einbauen, verschieben  oder löschen .
- Beenden Sie die Einstellungen indem Sie *Bearbeiten ausschalten*