

Name: OStR Margit Velte

Aufgabe: Kooperationsbeauftragte

Beschreibung: Diese Sonderaufgabe zielt auf den Ausbau und die Weiterführung der bestehenden Kooperation zwischen der kooperativen Organisationsform (Oberlinschule Diakonie Kork) und dem Gymnasium.

- Kontaktperson zwischen dem Gymnasium und der kooperativen Organisationsform
- Vertreter der Bedürfnisse und Interessen der kooperativen Organisationsform am AFG
- Präsentation des Kooperationsmodells nach außen zusammen mit den Klassenleitungen der kooperativen Organisationsform
- Kontaktpflege mit der Oberlinschule und der Diakonie Kork
- Kooperative Unterrichtsprojekte mitentwickeln und betreuen.
- Kooperative Unterrichts-Projekte dokumentieren und archivieren (Materialschrank in der LWS einrichten und verwalten)
- Organisation und Angebot schulinterner Fortbildungen zum Thema Kooperation und kooperatives Unterrichten
- Informieren der Lehrkräfte über kooperative Fortbildungen oder Wettbewerbe
- Regelmäßige gemeinsame Planungsarbeiten mit Lehrkräften der kooperativen Organisationsform (z. B. Terminabsprachen, Beantragung von Begegnungsmaßnahmen (AsKo))
- Mitarbeit in der kooperativen AG „Wir gestalten Schule“
- Ansprechpartner für das Sozialpraktikum am AFG
- Mithilfe bei der Organisation und Betreuung des Sozialpraktikums in Klasse 10
- Mitarbeit bei schulinternen konzeptionellen Planungen der Schulidentität (Leitbild)

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Ständige Überarbeitung und Neuanpassung des erarbeiteten kooperativen Konzepts an veränderte Strukturen
- Kooperationen organisieren (Lehrer des AFG ansprechen, Mithilfe anbieten, zu den kooperativen Teams Kontakt halten etc.)
- Koordination der Hospitationsanfragen
- Workshop-Angebote bei verschiedenen Veranstaltern planen und durchführen
- Mitarbeit bei der schulinternen konzeptionellen Planung der Schulidentität (z.B. Leitbild und Schulprogramm)
- Organisation und Durchführung schulinterner Fortbildungen zum Thema Kooperation am AFG
- Mithilfe bei der Pressearbeit und Homepagepflege („kooperative Organisationsform/Kooperationen“)
- Ansprechpartner für das Sozialpraktikum
- Mitarbeit im Arbeitskreis „Sozialpraktikum“

- Regelmäßige Treffen und Austausch im Arbeitskreis „Kooperation“
- Mithilfe bei der Präsentation „kooperative Organisationsform am AFG“ beim Elternabend der zukünftigen 5. Klässler
- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung des Infotags „kooperative Organisationsform am AFG“ für die neuen 5. Klässler und deren Eltern
- Neue Lehrer, Praktikanten und Referendare am AFG über das kooperative Modell informieren
- Wöchentlicher Austausch mit der Klassenleitung der kooperativen Organisationsform
- Informieren der kooperativen Organisationsform über außerunterrichtliche Aktivitäten und Aktionen am AFG (bsw. Weihnachtsmarkt, Unterstufendisco, Halloweenparty etc.
- Mithilfe beim Anne-Frank-Café

Zeitaufwand (geschätzt): durchschnittlich ca. 2 Schulstunden pro Woche

Bemerkungen/Sonstiges:

- Alle kooperativen Unterrichteinheiten oder entstandenen Projekte bitte gut dokumentieren, Materialien aufbewahren und an mich weiterleiten, so dass sie in den Materialschränk aufgenommen werden und an andere Kollegen des AFG weitergegeben werden können. (Dokumentationsbogen existiert als Vorlage)

Checkliste des eigenen Aufgabenbereichs für ständige Aufgaben bzw. im Jahresverlauf

	Aufgabe	Termin/Absprache mit:
September	<p>Einschulung der neuen 5.Klässler</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitgestaltung des Info-Abends Klasse 5 (Bereich kooperative Organisationsform und kooperativer Unterricht am AFG) für die neuen 5.Klässler-Eltern. ➤ Mitarbeit beim 5er Infotag zum Thema „kooperative Organisationsform“ (Klasse 5) Aufbau, Durchführung etc. <p>Organisation und Durchführung der schulinternen Fortbildung „Kooperation am AFG“ für die neuen Kollegen am AFG</p> <p>Einreichen der Belege der Begegnungsmaßnahmen des vergangenen Jahres</p>	<p>Lehrer der kooperativen Organisationsform, Klassenlehrern der 5. Klassen, Sekretariat Schulleitung des AFG und der Oberlinschule</p>
Oktober	<p>Erstes Treffen „Arbeitskreis Kooperation“</p> <p>Gegebenenfalls Vorbereitung und Organisation des Weihnachtsmarktes in Freistett</p> <p>Absprache Weihnachtsgottesdienst (Mitwirkung kooperative Organisationsform)</p>	<p>Religionslehrer kooperative Organisationsform Mitglieder „Arbeitskreis Kooperation“</p>
November	<p>Evtl. Teilnahme am Weihnachtsmarkt in Freistett</p> <p>Jahresübersicht der kooperativen Einheiten erstellen</p> <p>Planen der Begegnungsmaßnahmen für das kommende Kalenderjahr und Einreichen der Neuanträge</p>	<p>Klassenleitung der kooperativen Organisationsformen Schulleitung</p>
Dezember	<p>Gegebenenfalls Teilnahme am Weihnachtskonzert oder Weihnachtsgottesdienst</p>	<p>Musiklehrer Religionslehrer Lehrer der kooperativen Organisationsform</p>

Januar	<p>Zweites Treffen: „Arbeitskreis Kooperation“</p> <p>Koordination (neuer) Stundenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Änderungswünsche für Koop-Einheiten zum Halbjahr entgegennehmen und mit den Stundenplanern absprechen 	Mitglieder „Arbeitskreis Kooperation“ Fachlehrer Stundenplaner
Februar	<p>Infoabend 5er</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vertretung und Präsentation des Koop-Modells zusammen mit den Kolleginnen der kooperative Organisationsform <p>Sozialpraktikum</p> <p>Vororganisation Sozialpraktikum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elternbriefe zum Sozialpraktikum austeilen ➤ Wahlbereiche der Einsatzstellen vorstellen und Wahl durchführen 	Schulleitung Klassenlehrer der 5. Klassen Religionslehrer Mitglieder der „Arbeitsgruppe Sozialpraktikum“ Schüler
März	<p>Info-Treffen „Kooperation am AFG“ mit den neuen Referendaren/ Praktikanten</p> <p>Elterninformationsabend am AFG zum Thema Sozialpraktikum</p> <p>Mit-Organisation der Schülerinformationsveranstaltung zum Sozialpraktikum</p> <p>Mithilfe bei der Einteilung der Schüler ins Sozialpraktikum (Zuweisung)</p>	Schulleitung Mitglieder der „Arbeitsgruppe Sozialpraktikum“ Herr Freudenberger (Diakonie) Religionslehrer Vertreter der kooperativen Organisationsform
April	<p>Koordination der Aufklärungsstunde zum Thema Epilepsie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ein Vertreter der kooperativen Organisationsform informiert die Klassen jeweils spätestens eine Woche vor dem Sozialpraktikum <p>Drittes Treffen „Arbeitskreis Kooperation“</p> <p>Ansprechpartner für die Schüler der 10.Klassen während des Sozialpraktikums</p>	alle Schüler der Klasse 10 Vertreter der kooperativen Organisationsform Mitglieder Arbeitskreis Kooperation Herr Freudenberger (Diakonie)

Mai	<p>Mitarbeit: Feedback Sozialpraktikum</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rückmeldebögen der Sozialpraktikumsbesuche einsammeln und auswerten <p>Dokumentation der Koop-Einheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterrichtsprojekte/Einheiten sammeln und archivieren 	<p>„Arbeitsgruppe Sozialpraktikum“ Fachlehrer Lehrer der kooperativen Organisationsform</p>
Juni	<p>Auswertung des Sozialpraktikums</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordination und Mitarbeit bei der Auswertung der Praktikumsberichte und der Bewertungsbögen der Praktikumsbesuche ➤ Feedback und abschließende Reflexion mit Herrn Freudenberger und Mitgliedern der Arbeitsgruppe Sozialpraktikum <p>Organisation und Mitgestaltung des Treffens: „Interessierte Kooperationen für das kommende Schuljahr“</p>	<p>Mitglieder „Arbeitsgruppe Sozialpraktikum“ Religionslehrer Herr Freudenberger Lehrer der kooperativen Organisationsform</p>
Juli	<p>Koordination Stundenplanwünsche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stundenplanwünsche der geplanten Kooperationen für das kommende Schuljahr sammeln und bei der Stundenplanung einreichen 	<p>Stundenplaner Fachlehrer Lehrer der kooperativen Organisationsform</p>
August	<p>Viertes Treffen „Arbeitskreis Kooperation“</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reflexion und Ausblick <p>Vor- Organisation des Infotag Klasse 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terminabsprache, Stellwände bestellen, evtl. Gäste einladen etc. <p>Planung der schulinternen Fortbildung „Kooperation am AFG“ für September des kommenden Schuljahres</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terminabsprachen, Material vorbereiten, besorgen etc. 	<p>Mitglieder „Arbeitskreis Kooperation“ Schulleitung Lehrer der kooperativen Organisationsform Zukünftige Klassenlehrer der 5. Klassen Schulleitung des AFG und der Oberlinschule</p>