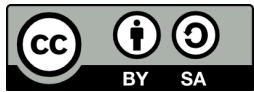


Installation & Konfiguration von Microsoft „Outlook“



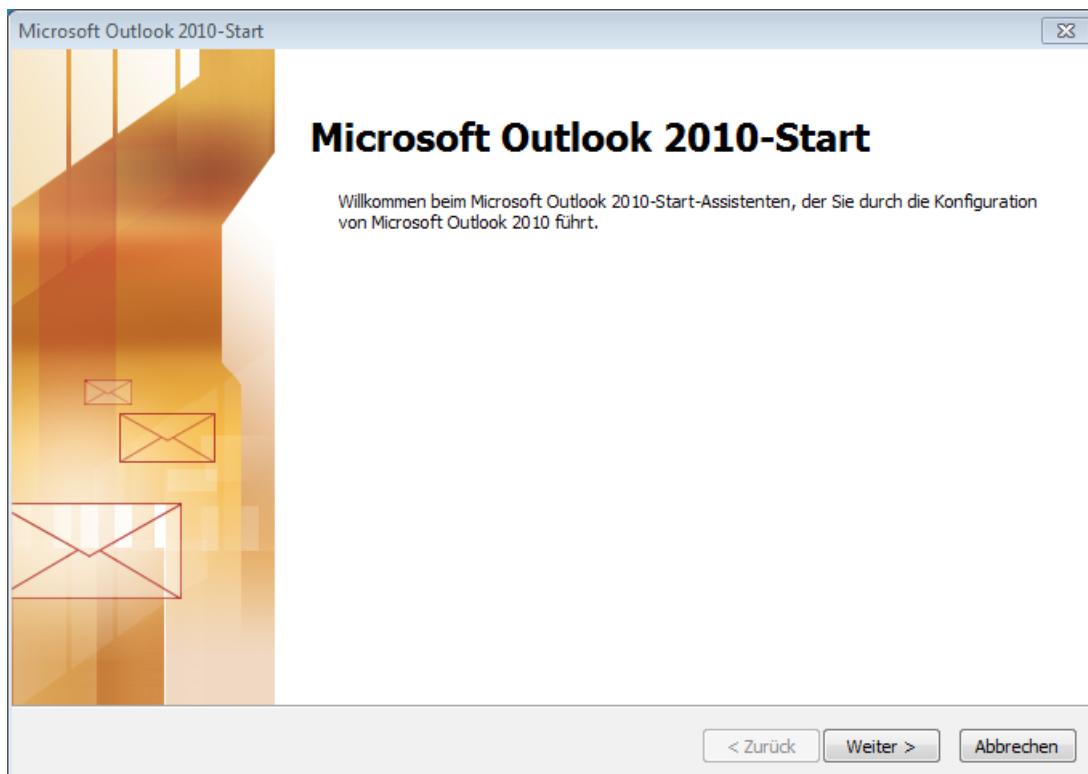
Thunderbird-Installation von Andreas Grupp ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#).

Installation

„Microsoft Outlook“ ist eine Komponente von „Microsoft Office“ und somit nicht kostenfrei erhältlich. Mit der Installation von MS Office haben Sie, vorausgesetzt Sie haben die Installation von Outlook nicht abgewählt, die Software schon installiert.

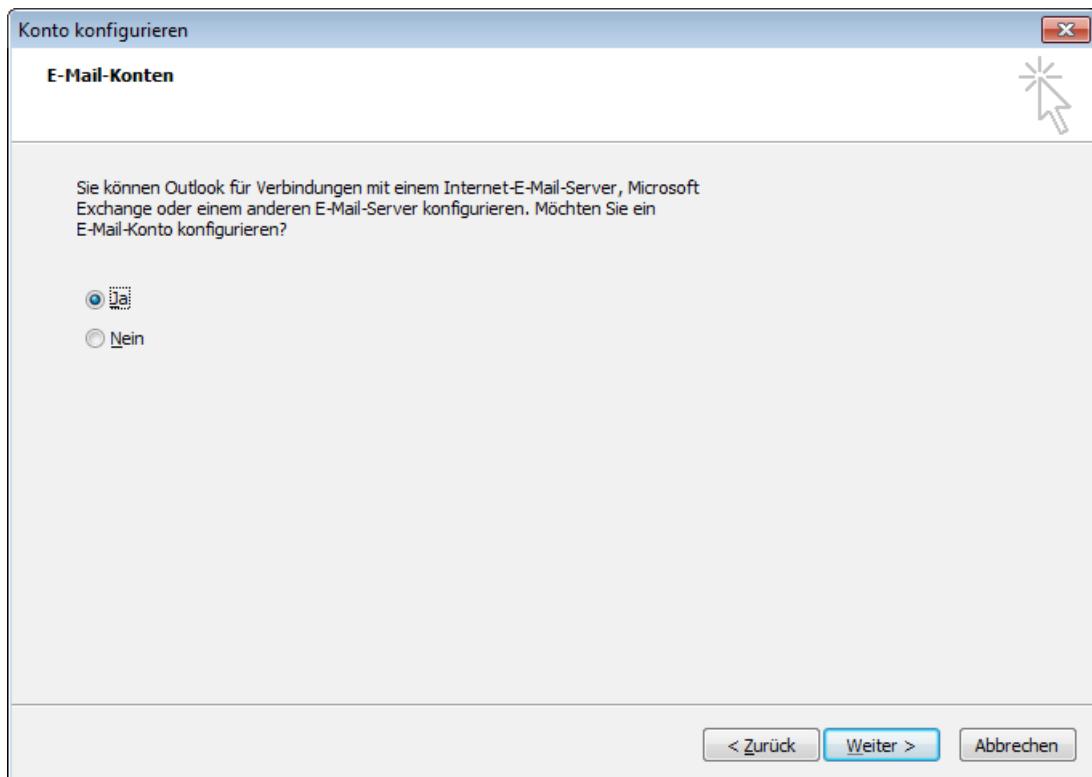
Konfiguration von Microsoft Outlook¹

Die Konfiguration erfolgt am Beispiel eines Freemail-E-Mail-Kontos von T-Online (siehe Anleitung zum Erstellen eines solchen Kontos). Nach dem Start eines zuvor noch nicht konfigurierten Outlooks, wird der nachfolgende Startbildschirm gezeigt. Klicken Sie auf „Weiter“.

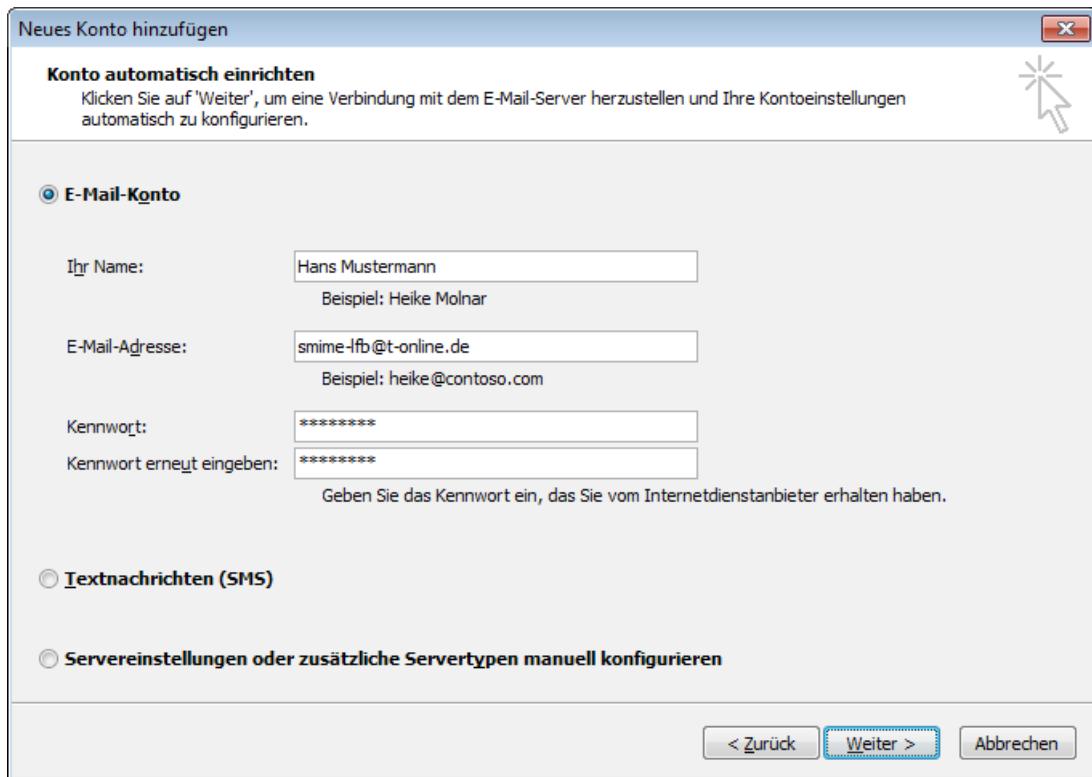


Im nächsten Dialog werden Sie gefragt ob Sie ein E-Mail-Konto konfigurieren wollen. Diese Frage beantworten Sie entsprechend der Voreinstellung mit „Ja“ und Klicken erneut auf „Weiter“.

¹ Diese Anleitung bezieht sich auf Outlook 2010

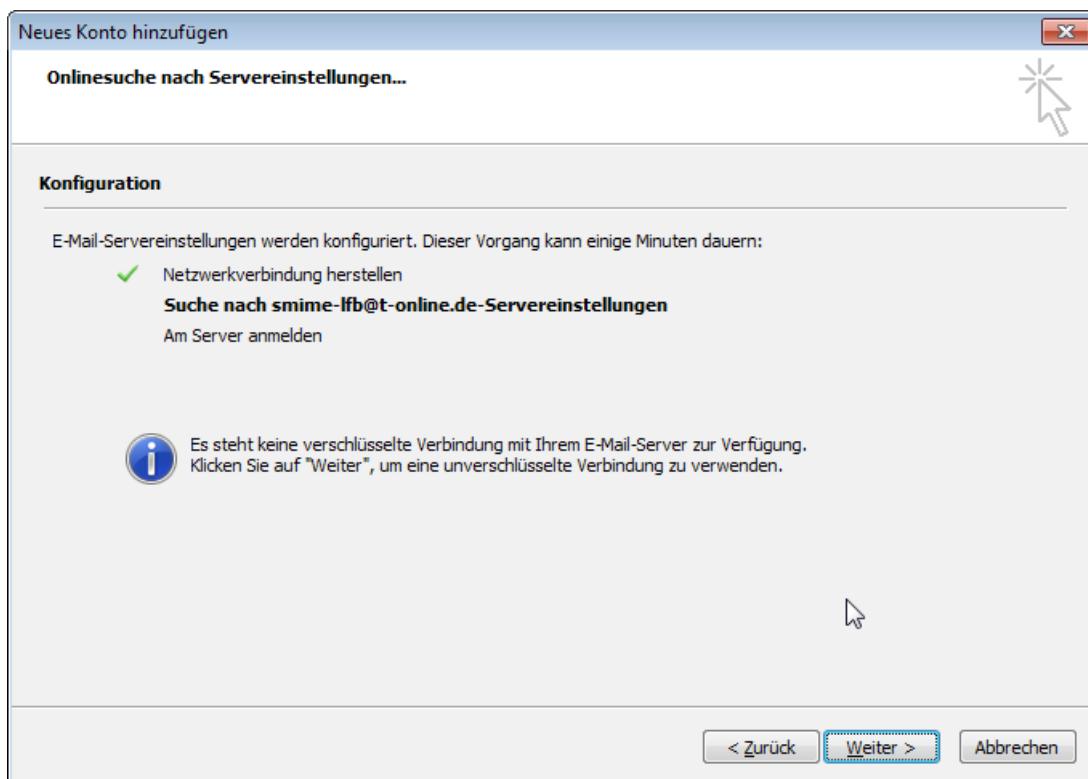


Microsoft Outlook unterstützt Sie beim Einrichten über eine automatische Konfiguration. Dabei muss zwar später manuell nachgebessert werden, zum jetzigen Zeitpunkt füllen Sie den nächsten Dialog aber erst einmal mit Ihren Daten aus. Verwenden Sie hier die Kontodaten Ihres Mailkontos aus der ersten Übung „Freemail-Konto einrichten“.

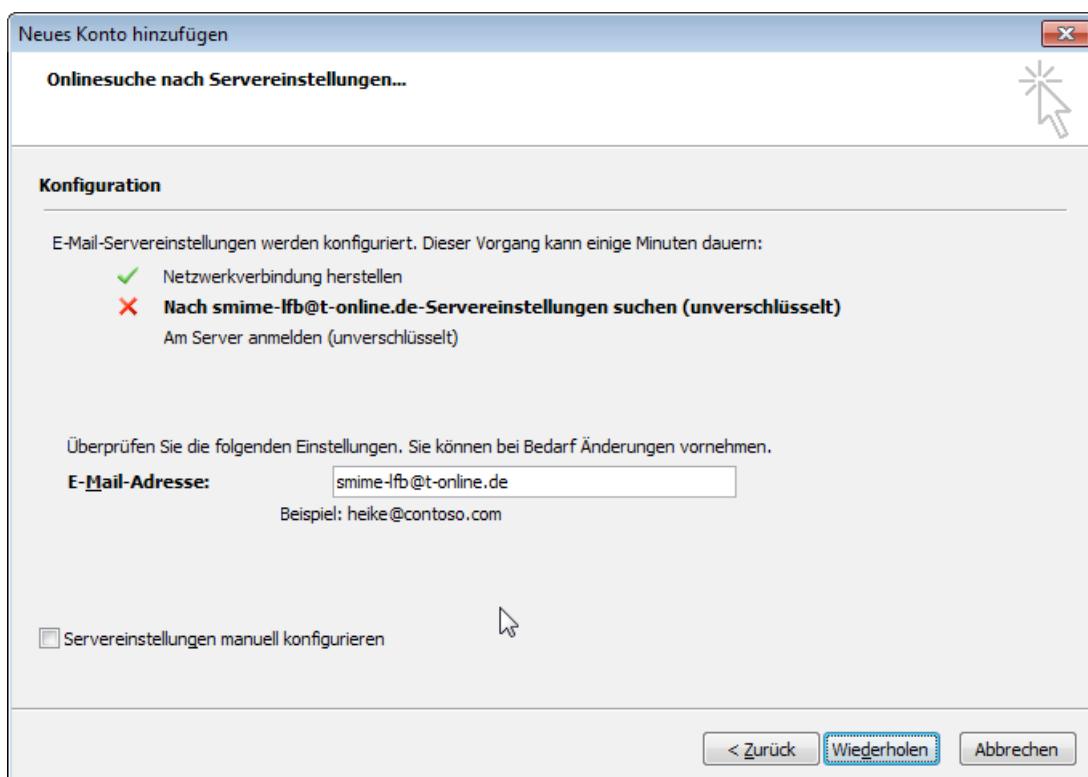


Outlook stellt nun eine Verbindung zu den Servern von T-Online her und versucht automatisch möglichst sichere Einstellungen für diese Verbindung zu finden. Obwohl dies möglich ist, scheitert

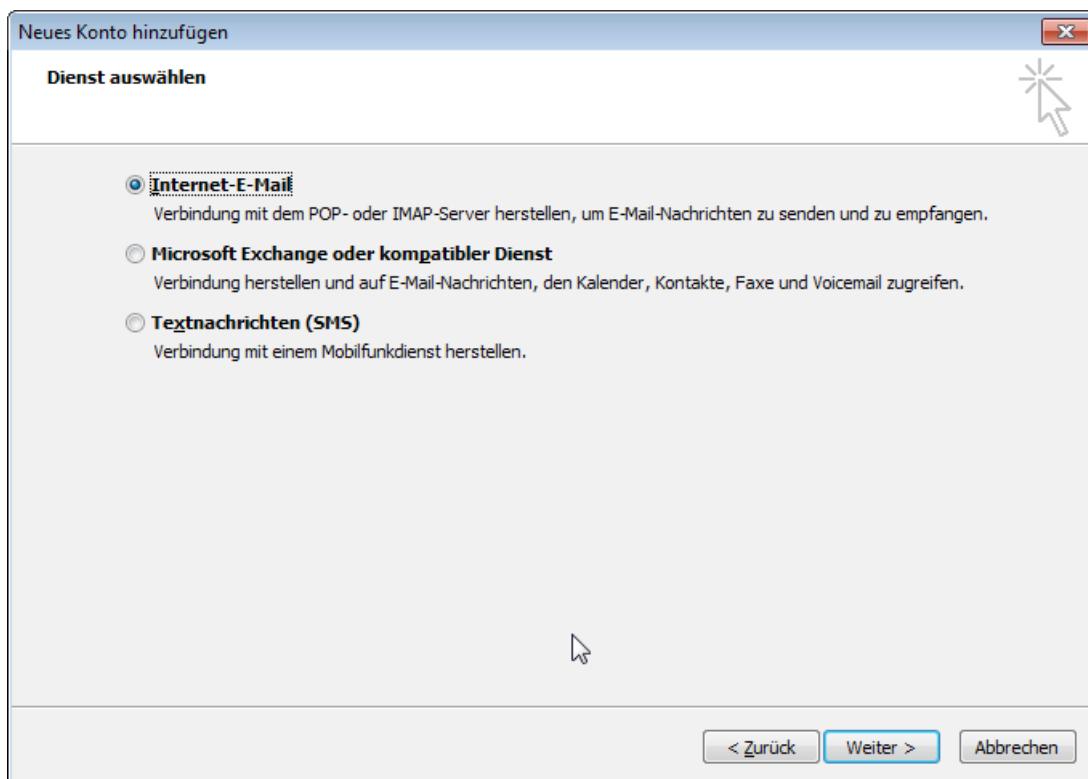
die Automatik an dieser Stelle und stoppt den Vorgang mit dem nachfolgenden Hinweis. Klicken Sie hier auf „Weiter“ da wir danach manuelle Vorgaben vornehmen können.



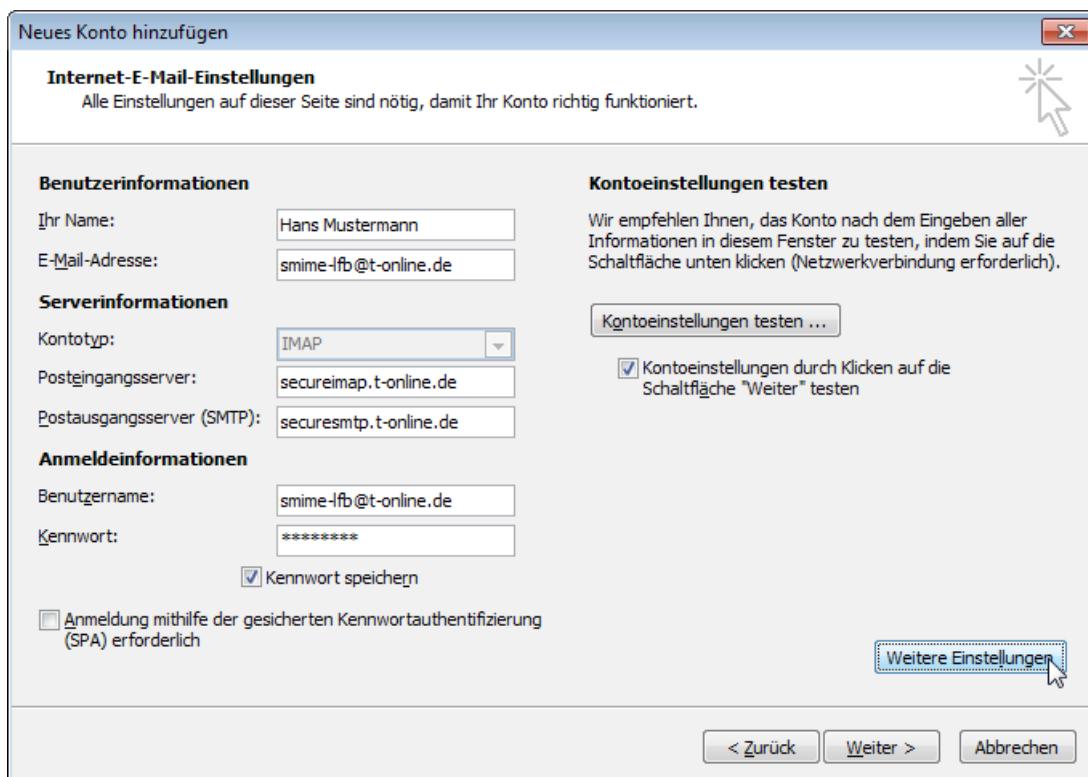
Nach weiteren Tests wird der folgende Dialog angezeigt. Kontrollieren Sie Ihre Mailadresse noch einmal, aktivieren Sie dann die Option „Servereinstellung manuell konfigurieren“ und Klicken Sie auf „Weiter“.



Der bereits vorausgewählte Dienst „Internet-E-Mail“ ist für unser T-Online-Freemailkonto passend. Sie können also auch hier mit einem Klick auf „Weiter“ fortfahren.



Nun haben Sie die Möglichkeit die Verbindungs-Einstellungen manuell vorzunehmen. Das ist leider bei vielen verschiedenen Mailproviders so. Die korrekten Daten finden Sie im Normalfall auf der Homepage Ihres Mailproviders.



Im Fall von T-Online sind die aktuell gültigen Einstellungen:

Kontotyp → IMAP

Posteingangsserver → secureimap.t-online.de

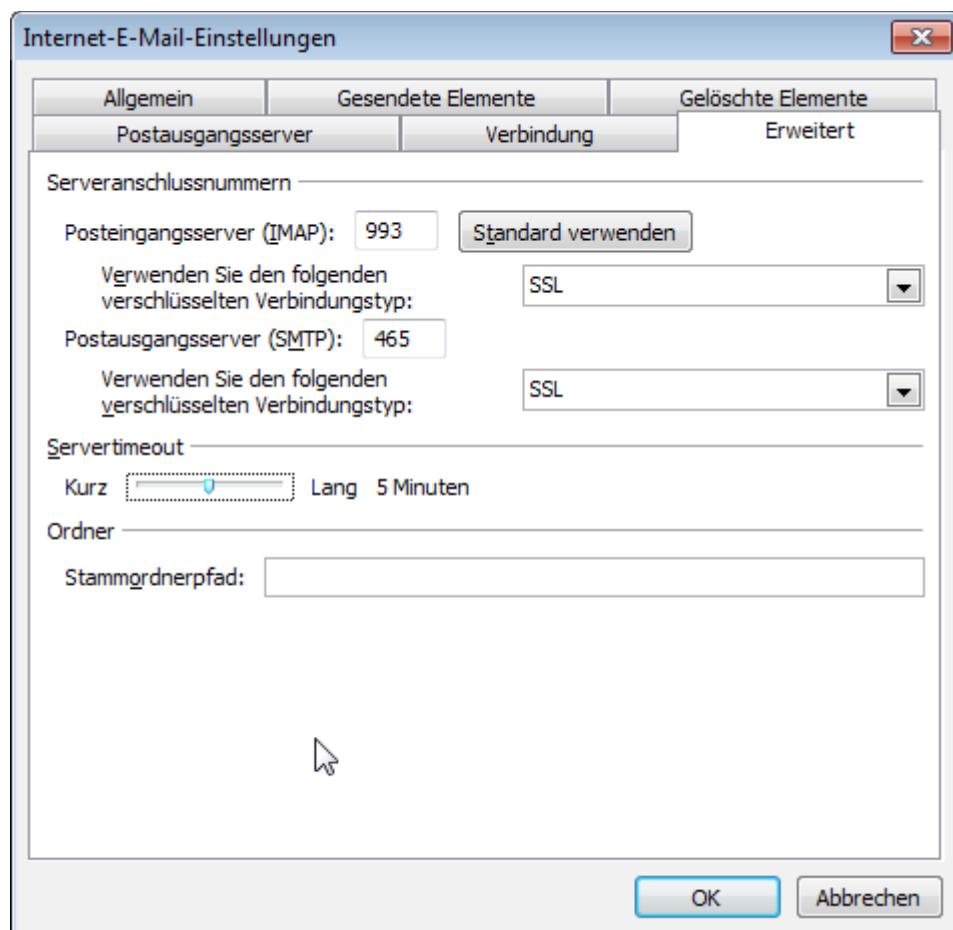
Postausgangsserver → securesmtp.t-online.de

Benutzername → Ihre Mailadresse bei T-Online

Kennwort → das zugehörige Passwort/Kennwort

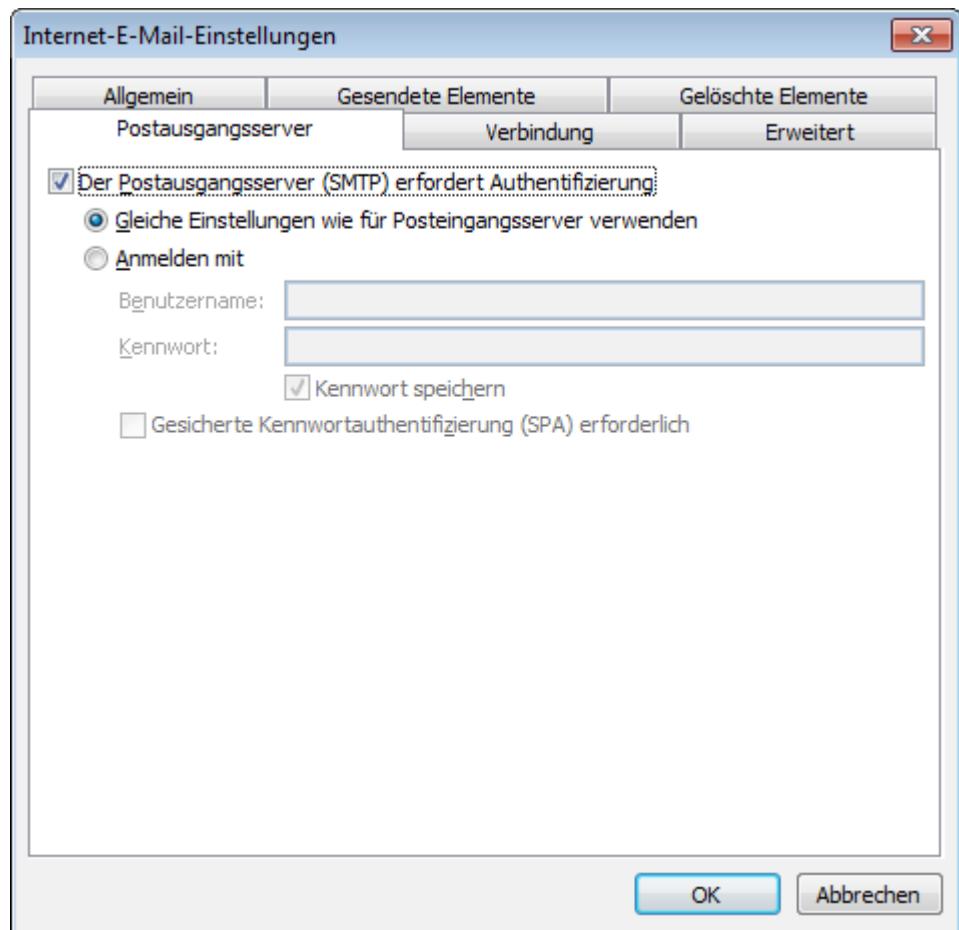
Klicken Sie nun zuerst auf die Schaltfläche „Weitere Einstellungen“ bevor Sie fortfahren.

Es erscheint ein Pop-Up-Fenster mit mehreren Registerkarten. Wechseln Sie zuerst auf die Registerkarte „Erweitert“ und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor.



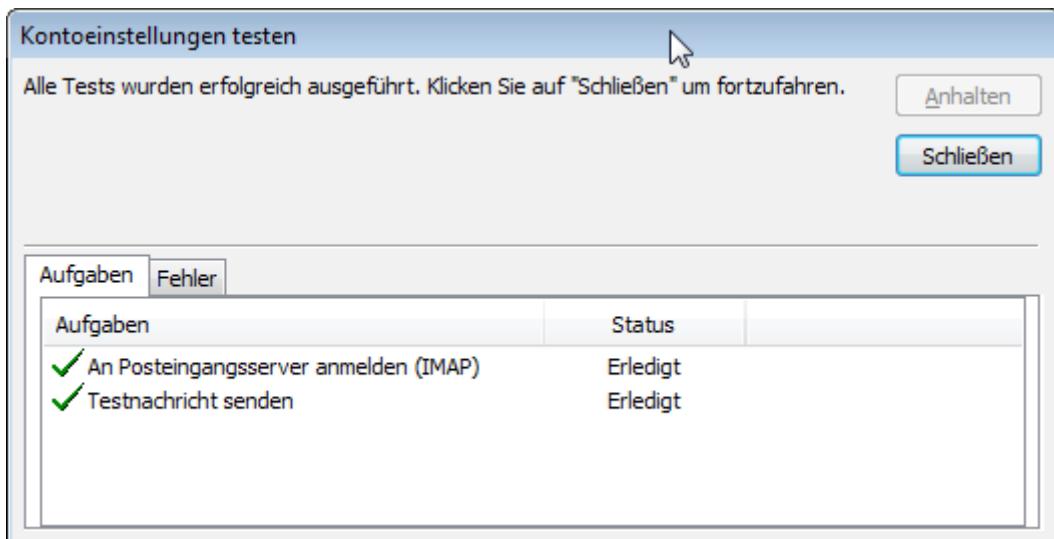
- Posteingangsserver (IMAP) auf Verbindungstyp „SSL“ umstellen. Die Zahl „993“ wird danach automatisch eingetragen – andernfalls manuell auf diesen Wert einstellen.
- Den Postausgangsserver (SMTP) ebenfalls auf den Verbindungstyp „SSL“ umstellen. Hier muss aber die Zahl (der Port) manuell von 25 auf 465 umgestellt werden.
- Der Servertimeout kann auf einer Minute bleiben. Die hier gezeigte Einstellung eignet sich für langsame, überlastete Internetverbindungen.

Nun wechseln Sie, nach wie vor im gleichen Pop-Up-Fenster, auf die Registerkarte „Postausgangsserver“. Aktivieren Sie dort die Option „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“.



Nun können Sie das Pop-Up-Fenster über die Schaltfläche „OK“ schließen und im darunter liegenden Fenster die Schaltfläche „Weiter“ anklicken um fortzufahren.

Outlook testet nun ob diese Einstellungen den gewünschten Erfolg bringen. Als Ergebnis sollte der nachfolgende Dialog den Erfolg anzeigen. Andernfalls gehen Sie zurück und kontrollieren Ihre Einstellungen.



Nach dem „Schließen“ dieses letzten Dialogs, zeigt Ihnen Outlook die erfolgreiche Einrichtung Ihres Mailkontos mit einem abschließenden Dialog an. Klicken Sie hier auf „Fertig stellen“.

