**Das Führen eines Haushaltsbuches**

**Zweck eines Haushaltsbuches**

Ein Haushaltsbuch erfasst die monatlichen Einnahmen und Ausgaben in übersichtlicher Form und fördert so den bewussten Umgang mit Geld.

Das Führen eines persönlichen Haushaltsbuches hilft dir dabei, den Überblick über Art und Umfang deines Konsums sowie die Mittelherkunft dieser Ausgaben zu behalten.

**Arbeitsauftrag**

Führe in den Monaten Oktober und November ein Haushaltsbuch, indem du deine Einnahmen und deine Ausgaben sorgfältig und vollständig erfasst.

1. Trage zunächst Name, Klasse und Schuljahr auf das Deckblatt deines persönlichen Haushaltsbuches ein. Gerne kannst du dein Deckblatt auch kreativ und individuell gestalten, indem du z. B. eine persönliche Zeichnung ergänzt.
2. Vermerke deine verschiedenen **Einnahmen** mit Angabe des jeweiligen Monats auf Seite 1 (= Mittelherkunft).
3. Erfasse deine **Konsumausgaben** mit Hilfe der Monatsübersichten ab Seite 2. Ergänze zunächst oben links den betreffenden Monat.

**Besondere Hinweise zum Eintragen**

* **Einzutragen sind** ab Seite 2 **alle Ausgaben**, die du selbst mit deinem Taschengeld getätigt hast, aber auch die Ausgaben für Gegenstände, die du dir gekauft hast, aber von deinen Eltern bezahlt wurden, z. B. eine neue Jeans, Schulmaterial, Geburtstagsgeschenk für einen Freund, Handykosten, Mitgliedsbeiträge (Vereine), Klavierstunden, usw. Dieses weitere Geld deiner Eltern muss am Ende des Monats auch auf Seite 1 in der entsprechenden Spalte „zusätzliche Einnahmen“ ergänzt werden. Ähnlich ist es, wenn du dir etwas von deinem Ersparten gekauft hast. Dieser Betrag ist dann in der Spalte „Sonstige Einnahmen“ zu vermerken.
* In Spalte ➅ „Essen und Trinken“ ist nur ein Eintrag vorzunehmen, wenn du dir etwas von deinem Taschengeld gekauft hast, z. B. Butterbrezel in der Mensa, Besuch von MC Donalds mit Freunden, usw.
* In Spalte ➈ „Sonstiges“ können Ausgaben notiert werden, die den vorgegebenen Gruppen nicht zugeordnet werden können.
* Die **letzte Spalte** erfasst die Zahlungsart, d. h. wie der Gegenstand bezahlt wurde (z. B. mit Taschengeld in bar, Papa mit Karte, Mama in bar, Mama vom Konto, usw.). Wurden an einem Tag mehrere Ausgaben getätigt, so kann für eine beliebig ausgewählte Ausgabe an diesem Tag die Zahlungsart angegeben werden.

**Viel Spaß und Erfolg!**