**Merkblatt: Welcher Diagrammtyp eignet sich für welche Information?**

Bei der Auswahl eines Diagrammtyps muss stets beachtet werden, was mit dem Diagramm dargestellt werden soll.

**Überblick wichtiger Diagrammtypen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diagrammtyp** | **Einsatzmöglichkeit** | **Beispiele zur Anwendung** |
| **Kreis-/**  **Tortendiagramm** | * Darstellung von Anteilen an einer Gesamtheit * Relative Zahlen (Prozentwerte) | * Sitzverteilung bei politischen Wahlen * Zusammensetzung Haushaltskosten |
| **Säulendiagramm** | * Darstellung von Häufigkeiten (absolute Zahlen) * Darstellung von wenigen Größen im Vergleich zu deren Entwicklung * **Schwankungen**, **Trendverläufe** und **Vergleiche** | * Vergleich der Wählerstimmen einzelner Parteien * Vergleich der Umsatzentwicklung zweier Produkte |
| **Linien-/  Kurvendiagramm** | * Darstellung von Veränderungen und Entwicklungen in einem Zeitraum * Darstellung von vielen Daten * **Zeitabhängige Verläufe** und **Trends** | * Preisentwicklung * Entwicklung der Schülerzahlen * Entwicklung von Besucherzahlen * Umsatzentwicklung |
| **Balkendiagramm** | * Darstellungen von Vergleichen und Rangfolgen zu einem bestimmten Zeitpunkt * Darstellung von langen und vielen Datenreihen * Weniger geeignet für Zeitreihen, da die Anordnung untereinander ist | * Rangfolge bei Wettbewerbern * Art der Konsumausgaben deutscher Verbraucher * Die größten Unternehmen nach Umsatz |

**Hinweis:**

|  |
| --- |
| Bei der Erstellung eines Diagramms ist auf Folgendes zu achten   * Aussagefähigkeit der Darstellung * Anschaulichkeit, Übersichtlichkeit, Sauberkeit * Klare Beschriftung (Überschrift, Achsen, Legende, Kategorien) |

Screenshots: „Nutzung und Genehmigung von Microsoft“