## SOL-Arbeitsplanung

Gruppe:	Moderator/in:
Datum:	Zeitnehmer/in:
Abwesend:	Sonderaufgabe:
Beginn der Arbeit:	Zeitziel/Ende der Arbeit:
Arbeitsziel bis	
Arbeitsziei bis	
Uhr	
Zeitplan:	
Zielklarheit erreicht	
Bemerkungen:	
Arbeitsziel erreicht?	
Warum nicht?	
Konsequenz?	

## Lehr-/Lern-Vereinbarungen zwischen Lehrer - Klasse

## Notenvereinbarung:

Wir schreiben im 1. Halbjahr x Klassenarbeiten (Termine). Weitere Leistungen werden wie eine 4. Klassenarbeit gewertet. Mitarbeit und Verhalten gehen nicht direkt in die Note ein.

Zielvereinbarung:	
Name:	Datum:
Mein Ziel ist es, im 1. Halbjahr der Klassezu erhalten.	e X, im Fach Y, die Note
Dafür werde ich folgenden Einsatz bringe	en:
Der Lehrer unterstützt mich durch individ	luelle Lernberatung
	Datum: en nach wie vor überein. nen auseinander zu laufen. Daraus ergibt e Überlegungen und Lernberatung):
	Datum: en nach wie vor überein. nen auseinander zu laufen. Daraus ergibt e Überlegungen und Lernberatung):
Zielevaluation.  ☐ Ich habe mein Ziel erreicht. ☐ Ich habe mein Ziel nicht erreicht. ☐ Das hat folgende Konsequenzen (	Datum:(eigene Überlegungen und Lernberatung):