

MATHEMATIK BEJ	Grundrechenarten	
Anleitung schriftliches Subtrahieren		Datum:

Beispiel:

$$3423 - 281 = 3142$$

Rechnung:

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - \ 0 \ 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 1 \qquad \text{Übertragszeile} \\
 \hline
 3 \ 1 \ 4 \ 2 \ \text{Ergebniszeile} \\
 \hline
 \hline
 \end{array}$$

Vorgehen:

1. Um schriftlich zu subtrahieren, muss man die Zahlen so schreiben, dass die Einer, Zehner, Hunderter und Tausender jeweils untereinander stehen.
2. Jetzt subtrahiert man die Einer-Ziffern und überträgt das Ergebnis in die Ergebniszeile.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ \boxed{3} \\
 - \quad 2 \ 8 \ \boxed{1} \\
 \hline
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 \hline
 \boxed{2} \\
 \hline
 \end{array}$$

3. Ist die obere Ziffer kleiner als die untere Ziffer, so „leiht“ man sich eine 1 von der nächsten Ziffer und subtrahiert dann. Die „geliehene“ 1 wird in die Übertragszeile vermerkt.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ \boxed{2} \ 3 \\
 - \quad 2 \ \boxed{8} \ 1 \\
 \hline
 \boxed{1} \quad \quad \\
 \hline
 \boxed{4} \ 2
 \end{array}$$

4. Die „geliehene“ 1 wird dann im nächsten Rechenschritt ebenfalls von der oberen Ziffer abgezogen.

$$\begin{array}{r}
 3 \ \boxed{4} \ 2 \ 3 \\
 - \ 0 \ \boxed{2} \ 8 \ 1 \\
 \hline
 \boxed{1} \quad \quad \\
 \hline
 \boxed{1} \ 4 \ 2
 \end{array}$$

5. So geht man vor, bis man alle Stellen der Zahlen verrechnet hat. Fehlende Stellen werden mit Nullen ergänzt.

$$\begin{array}{r}
 \boxed{3} \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - \ \boxed{0} \ 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 \hline
 3 \ 1 \ 4 \ 2 \\
 \hline
 \hline
 \end{array}$$