

Anleitung schriftliches Subtrahieren

Datum:

Beispiel:

$$3423 - 281 = 3142$$

Rechnung:

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - 0 \ 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 1 \quad \text{Übertragszeile} \\
 \hline
 3 \ 1 \ 4 \ 2 \ \text{Ergebniszeile}
 \end{array}$$

Vorgehen:

1. Um schriftlich zu subtrahieren, muss man die Zahlen so schreiben, dass die Einer, Zehner, Hunderter und Tausender jeweils untereinander stehen.
2. Jetzt subtrahiert man die Einer-Ziffern und überträgt das Ergebnis in die Ergebniszeile.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 \end{array}$$

2

3. Ist die obere Ziffer kleiner als die untere Ziffer, so „leiht“ man sich eine 1 von der nächsten Ziffer und subtrahiert dann. Die „geliehene“ 1 wird in die Übertragszeile vermerkt.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 1 \\
 \hline
 4 \ 2
 \end{array}$$

4. Die „geliehene“ 1 wird dann im nächsten Rechenschritt ebenfalls von der oberen Ziffer abgezogen.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - 0 \ 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 1 \\
 \hline
 1 \ 4 \ 2
 \end{array}$$

5. So geht man vor, bis man alle Stellen der Zahlen verrechnet hat. Fehlende Stellen werden mit Nullen ergänzt.

$$\begin{array}{r}
 3 \ 4 \ 2 \ 3 \\
 - 0 \ 2 \ 8 \ 1 \\
 \hline
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 3 \ 1 \ 4 \ 2 \\
 \hline
 \end{array}$$