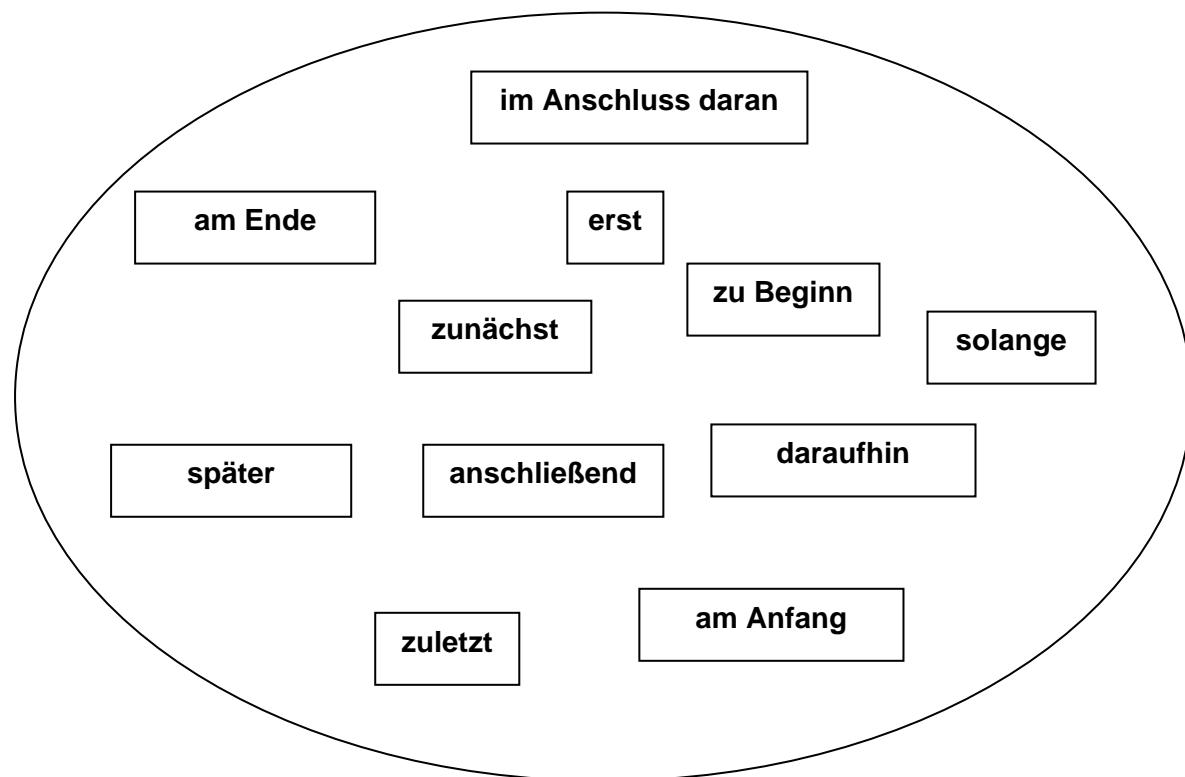


Wortschatz – zeitlicher Ablauf

Wenn Sie einen Tagesbericht schreiben, kommt es auch darauf an, dass Sie über Ihre Tätigkeiten in der richtigen Reihenfolge berichten. Oft klingen die Berichte sehr eintönig, da immer die gleichen zeitlichen Angaben verwendet werden („... und dann, ... und dann, ... und dann“). Hier finden Sie verschiedene Möglichkeiten, den zeitlichen Ablauf des Tages genau wiederzugeben.

Aufgabe 1

Ordnen Sie die folgenden Synonyme (andere Wörter mit gleicher Bedeutung) den Wörtern in den Tabellen zu.



| | | |
|---------------|----------------|---------------|
| zuerst | während | danach |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Aufgabe 2

Setzen Sie geeignete Wörter aus der Wortbox in die Lücken ein, um den zeitlichen Ablauf der Tätigkeiten deutlich zu machen (teilweise mehrere Möglichkeiten). Verwenden Sie jedes Wort nur einmal.

Wortbox

zuerst – bevor – danach – zunächst – heute – gestern – daraufhin – von ... bis – seit – nachdem – später – zuletzt – morgen – anschließend – schließlich

Auszug aus einem Tagesbericht

Mein erster Arbeitstag im Rehazentrum Tübingen war am 24. September 2010. Da ich die Praxis und die Angestellten kannte, traf ich um 9:00 Uhr den Chef, Herrn Gehring.

_____ erklärte er mir, wie man die Patienten in Fango einpackt. Fango ist eine Wärmebehandlung, die man an der Stelle anwendet, wo

5 Patienten Schmerzen haben. _____ deckt man sie mit einem Tuch zu. Er zeigte mir _____, wie man das Stromgerät einschaltet und bedient. _____ er mich in die Arbeitsabläufe eingewiesen hatte, kamen die ersten Patienten, die von den Angestellten behandelt wurden. _____ 09:30 Uhr _____

10 12:00 Uhr trug ich am Empfang neue Termine ein und bereitete in einem Behandlungszimmer die Fangopackungen vor. [...]