

Beschriften Sie in der folgenden Übersicht die Teile eines persönlichen Geschäftsbriefes (► G1/2 Kriterien).

[illegible]

Aufgabe 2

Setzen Sie die Wörter aus der Tabelle sinnvoll in den Lückentext ein (► G1/1 Kriterien).

Sie, Ihnen, Ihr	kurz und knapp
höflich	offizielle
ernst	Anrede

- 1 **Rechtschreibung** ist in persönlichen Geschäftsbriefen besonders wichtig, wenn Sie _____ genommen werden wollen. Verwenden Sie immer ein Rechtschreibwörterbuch zur Kontrolle. Die _____ in Geschäftsbriefen wird groß geschrieben (_____ usw.).
- 5 Auf den **Stil** kommt es an: Persönliche Geschäftsbriefe sind _____ Dokumente und können bei Streitigkeiten als Belege hinzugezogen werden. Daher sollten Geschäftsbriefe immer _____ und sachlich geschrieben sein und inhaltlich alle wichtigen Informationen _____ darstellen.