

Aufgabenverständnis (Bezug: BEJ Hauptprüfung 07/08, Aufgabe 1.2)

Arbeitsanweisung:

1.2 Textverständnis/Textproduktion: Geschäftsbrief

Sie sind Mitglied der SMV und haben von der Schulleitung den Auftrag erhalten, bei der Bekleidungsfirma „Kleider-Maxe“ ein Angebot für die Einführung von Schulkleidung an Ihrer Schule einzuholen (ca. 800 Schüler und Schülerinnen und 65 Lehrkräfte).

Anschrift:

Fa. Kleider-Maxe

Industriestr. 11-15

70499 Stuttgart

Verfassen Sie einen Geschäftsbrief an diese Firma (verwenden Sie Ihre eigene Schuladresse) und erkundigen Sie sich nach dem Sortiment. Fragen Sie in Ihrem Brief nach den Kosten für den Aufdruck eines Schullogos, nach Rabatten bei Abnahme für größere Stückzahlen, nach möglichen Farbkombinationen und nach Lieferfristen und Versandkosten.

Aufgabe

Prüfen Sie, ob die Aussagen in Bezug auf die Arbeitsanweisung oben richtig oder falsch sind. Verbessern Sie bitte die falschen Aussagen.

Ich muss laut Arbeitsanweisung 1.2 ...

richtig falsch

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. ... einen Brief an die Schulleitung schreiben, mit der Forderung, an der Schule eine einheitliche Schulkleidung einzuführen. | ☐ | ☐ |
| 2. ... in dem Brief darauf hinweisen, dass ich im Auftrag der SMV meiner Schule schreibe. | ☐ | ☐ |
| 3. ... die Firma „Kleider-Maxe“ fragen, welche Art von Schulkleidung sie verkauft. | ☐ | ☐ |
| 4. ... mich erkundigen, ob es bei einer großen Bestellung eine Preisreduzierung gibt. | ☐ | ☐ |
| 5. ... ein Schullogo aus verschiedenen Angeboten auswählen. | ☐ | ☐ |
| 6. ... einen Farbwunsch angeben. | ☐ | ☐ |
| 7. ... nachfragen, wie lange es dauert, bis die bestellte Kleidung in der Schule ankommt. | ☐ | ☐ |
| 8. ... die Firma bitten, ob sie die bestellte Kleidung umsonst verschicken kann. | ☐ | ☐ |
| 9. ... als Absender meine eigene Adresse angeben. | ☐ | ☐ |
| 10. ... in der Betreffzeile schreiben: Geschäftsbrief der SMV. | ☐ | ☐ |
| 11. ... den Brief mit meinem Namen unterschreiben. | ☐ | ☐ |