

## FORMATIEREN EINES SACHTEXTES

### Arbeitsauftrag:

Gestalte den Sachtext EVA übersichtlich, indem du:

- im Text Überschriften findest
- Absätze setzt (Returntaste benutzen)  
Achte darauf, dass zu Beginn einer Zeile dadurch kein Leerzeichen stehen bleibt!
- Leerzeilen einfügst (mindestens zweimal Return)
- Aufzählungszeichen benutzt (siehe Symbolleiste oben: ☰ )
- besonders wichtige Begriffe hervorhebst, z.B. durch **Fettdruck**
- Du markierst den Begriff, indem du in ihn doppelt klickst und ihm dann die Auszeichnung „ Fett“ **F** zuweist. Diese findest du in der Symbolleiste oben. Du klickst einfach mit der linken Maustaste darauf.

**Schaffst du es, das Ergebnis so aussehen zu lassen wie auf dem Lösungsblatt?**

