



# LEBENSMITTEL – ERSTELLEN EINER STRUKTURIERTEN LISTE IN WORD

1. Öffne das Arbeitsblatt Lebensmittel und speichere es mit deinem Namen in deinem Ordner!
2. **Korrigiere** zuerst alle falsch geschriebenen (rot unterschlingelten) Wörter mit Hilfe der **Rechtschreibkorrektur**. **Das geht so:**
  - Klick mit rechter Maustaste in das Wort > Korrekturvorschlag annehmen bzw. unter den angebotenen **Vorschlägen auswählen**
  - Wenn keines der Wörter rot unterschlingelt ist, musst du zuerst die **Rechtschreibkorrektur** aktivieren:  
Menu Extras > Optionen > Rechtschreibung und Grammatik  
Häkchen setzen bei „Rechtschreibprüfung während der Eingabe prüfen“
3. Suche in der Liste nach **Oberbegriffen** (es sind **6**) und **verschiebe** sie ganz **nach oben**. Das geht so:
  - Setze den **Cursor** in das **Wort**.
  - Du verschiebst die Wörter (es sind eigentlich ganze Absätze) mit gedrückter **Shift-Alt und der Pfeiltaste** nach oben.
4. **Markiere** die **Oberbegriffe** und
  - **formatiere** sie
    - ✓ **fett**
    - ✓ **Schriftgröße 12**
  - **sortiere** sie **markiert** automatisch alphabetisch durch:  
Menu **Extras** > Sortieren...
  - und **nummeriere** sie 
5. **Verschiebe** nun die **Unterbegriffe unter** die passenden **Oberbegriffe**.
6. **Markiere** alle **Unterbegriffe** eines Oberbegriffs und
  - **sortiere** sie alphabetisch (s.o.)
  - weise ihnen ein **Aufzählungszeichen zu**. 
7. **Verfahre genauso** mit allen Unterbegriffen der anderen Oberbegriffe.
8. **Füge zu jedem Oberbegriff noch einen weiteren Unterbegriff deiner Wahl hinzu**.
9. Setze vor jeden Oberbegriff noch **drei Leerzeilen!**

## Zusatzaufgabe:

**Illustriere** die Oberbegriffe mit den passenden **Bildern** aus dem Materialordner!