

SPRACHE IN BILDERN: SPRICHWÖRTER UND REDENSARTEN

1. Öffne ein leeres Word- oder Writer-Dokument.
2. Überschrift: Sprichwörter und Redensarten > formatieren in Verdana, 18 Punkt > Leerzeile (=zweimal Enter!)
3. Erstelle eine Tabelle mit 2 Spalten und 8 Zeilen.
4. Trage in die oberste linke Zelle „**Bildausschnitt**“ ein, in die oberste rechte Zelle „**Redensart + Bedeutung**“.
5. Suche in dem Bild „Redensarten“ die darin versteckten Darstellungen dir bekannter Sprichwörter und Redensarten (mindestens 6).
6. Öffne das Bild in **Paint**, **OO-Draw** oder einem anderen Bildbearbeitungsprogramm (Rechtsklick auf die Bilddatei > Öffnen mit > Paint/Draw/...) und erstelle Bildausschnitte mit den gefundenen Redensarten (siehe gesonderte **Anleitung_Bildausschnitte.***).

Kopiere die Ausschnitte (rechte Maustaste in den Ausschnitt > Kopieren) in die Zwischenablage und füge sie (rechte Maustaste > Einfügen) in der Tabelle in eine der Zellen in der linken Spalte ein.

oder: Speichere die Ausschnitte im .jpg-Format in deinen Ordner. Benenne sie sinnvoll (z.B. „**Grube**“ für „Wer andern eine Grube gräbt...“) Auf diese Art und Weise hast du die erstellten Ausschnitte auch für andere Zwecke als Datei zur Verfügung!

7. Trage nun in die Zellen neben den Bildausschnitten den Wortlaut der gefundenen Redensarten ein > Enter (neue Zeile)
8. Überprüfe den Wortlaut und die Bedeutung unter folgender Internetadresse:

<http://www.redensarten-index.de>

Lasse dein Word- /Writer-Dokument offen und starte den Internet-Explorer oder Mozilla Firefox! Gib die Adresse oben in das Adressfeld ein und bestätige mit Enter. Suche mit Hilfe **geeigneter Schlüsselwörter**¹ (z.B. Grube gräbt) die Redensarten und kopiere die gefundene **Bedeutung** in die rechte Tabellenzelle. Das geht so:

- **Erläuterungstext** markieren
- rechte Maustaste > kopieren
- über die Taskleiste zum Writer-Dokument wechseln
- dort in die neue Zeile unter der Redensart "**d.h.**" schreiben und mit rechter Maustaste > **Einfügen** die gefundene Erklärung für die Redensart einfügen

9. Wenn du **mehr** als 6 Redensarten findest, kannst du die **Tabelle** jederzeit nach unten **erweitern**:
 - Cursor in die letzte Zelle rechts unten setzen >
 - Tabulatortaste drücken und damit so viele Zellen / Reihen erzeugen wie benötigt.

(nach einer Idee aus dem ITG-Unterricht am Albert-Magnus-Gymnasium Ettlingen unter Leitung von I.Lott <http://schule.inka.de/amg/homepage2/ITG%20Deutsch/Kl.5%2002-03/>)

¹ Nimm als Suchbegriffe nur die Wörter, bei denen du dir ganz sicher bist, dass sie in der Redensart (genau so!) vorkommen. Achte unbedingt auf korrekte Rechtschreibung!