**Synopse Schreiben G8 (Arbeitsfassung vom 11.5.2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schreiben** | | | | |
| **Kompetenzbeschreibung** | | | | |
| Klasse 6 (A2)  (= erweitertes Niveau Orientierungsstufe SEK I Plan) | Klasse 8 (A2+, siehe HSA des SEK I Plans) | Klasse 10 (= B1+) | Kursstufe (B2/C1 - AHR) | |
| Die Schülerinnen und Schüler können kurze und einfache Texte über altersgerechte Themen situations- und adressatengerecht verfassen.  Bei altersgerechten Textsorten können sie grundlegende Konventionen der Textsorte beachten. | Die Schülerinnen und Schüler können einfache und strukturierte Texte zu persönlichen Erfahrungen sowie Themen aus ihrer Lebenswelt und ihres persönlichen Interesses situations- und adressatengerecht verfassen. Bei gängigen Textsorten können sie grundlegende Konventionen der Textsorte beachten. | Die Schülerinnen und Schüler können strukturierte, logisch aufgebaute und \*detaillierte Texte auch zu \*komplexeren gesellschaftlichen Themen situations- und adressatengerecht verfassen.  Bei \*analytischen und \*argumentativen Textsorten können sie die Operatoren und beim kreativen Schreiben die Konventionen der jeweiligen Textsorte beachten. | Die Schülerinnen und Schüler können strukturierte, logisch aufgebaute und differenzierte Texte auch zu abstrakten gesellschaftlichen und politischen Themen situations- und adressatengerecht verfassen.  Bei analytischen und argumentativen Textsorten können sie die Operatoren beachten. Sie können beim kreativen Schreiben die Konventionen der jeweiligen Textsorte sowie bei der Textgestaltung funktionale Gesichtspunkte wie z. B. Leserlenkung und Fokussierung beachten*.* | |
| **Teilkompetenzen** | | | | |
| **Die Schülerinnen und Schüler können** | **Die Schülerinnen und Schüler können** | **Die Schülerinnen und Schüler können** | **Die Schülerinnen und Schüler können** | |
| (1) einfache persönliche Korrespondenz verfassen (zum Beispiel Postkarte, E-Mail, Mitteilung, *text message*, Einladung, Glückwunschkarte) | (1) persönliche Korrespondenz verfassen, auch aus der Perspektive anderer Personen (zum Beispiel *agony aunt,* Brief, Chat, Tagebucheintrag) | (1) ausführlichere persönliche und formelle Korrespondenz verfassen (zum Beispiel Anfragen, Bewerbungsschreiben, CV, Leserbrief) | (1) differenzierte informelle und formelle Korrespondenz verfassen(zum Beispiel *motivational letter*) | |
| * MB Kommunikation und Kooperation; | **I** 3.2.2 Interkulturelle kommunikative Kompetenz (3)  **I** 3.2.4 Text- und Medienkompetenz (8)   * MB Kommunikation und Kooperation | **I** 3.3.2 Interkulturelle kommunikative Kompetenz (3)  **L BO** fachspezifische und handlungsorientierte Zugänge zur Arbeits- und Berufswelt | **I** 3.4.2 Interkulturelle kommunikative Kompetenz (3)  **L BO** Einschätzung und Überprüfung eigener Fähigkeiten und Potenziale; Planung und Gestaltung des Übergangs in Ausbildung, Studium und Beruf | |
| (2) Beschreibungen und Berichte verfassen, gegebenenfalls mit Hilfe von Redemitteln (zum Beispiel Brief, Tagesablauf, Sehenswürdigkeit) | (2) Beschreibungen und Berichte verfassen (zum Beispiel Reisebericht, Sportbericht, Bericht für Schülerzeitung) | (2) informierende Texte verfassen (zum Beispiel Zeitungsbericht, -reportage) | (2) informierende Texte verfassen und dabei Sachverhalte, Darstellung anderer und deren Meinung kennzeichnen (zum Beispiel summary) | |
|  |  | * 3.3.3.6 Sprachmittlung (1) | **I** 3.4.3.6 Sprachmittlung (1) | |
| (3) Zustimmung oder Ablehnung äußern und kurz begründen (zum Beispiel Chat | (3) Argumente formulieren und die eigene Meinung schlüssig darlegen (zum Beispiel Blog, Buch- und Filmempfehlung) | (3) \*unterschiedliche Argumente und Positionen zu einem kontroversen Thema darlegen und erörtern sowie dazu Stellung beziehen (zum Beispiel Erörterung, Stellungnahme) | (3) unterschiedliche Argumente und Positionen zu einem kontroversen Thema differenziert darlegen und erörtern sowie schlüssig dazu Stellung beziehen (zum Beispiel Erörterung, Kommentar) | |
| 3.1.2 Interkulturelle kommunikative Kompetenz (3) | * 3.2.2. Interkulturelle kommunikative Kompetenz (3) * MB Kommunikation und Kooperation | **L** **BNE** Werte und Normen in Entscheidungssituationen | * BNE Werte und Normen in Entscheidungssituationen | |
| (4) kurze Geschichten, Gedichte, und Szenen mithilfe von Schlüsselbegriffen verfassen (zum Beispiel Abenteuergeschichte, Märchen, Interview) | (4) Geschichten, Gedichte und Szenen verfassen (zum Beispiel *survival story, rap,* Filmszene) | (4) fiktionale Texte verfassen unter Beachtung der Textsortenmerkmale und gegebenenfalls zielkultureller Besonderheiten)(zum Beispiel *short story, story of initiation*) | (4) kreative Texte verfassen unter Beachtung der Textsortenmerkmale, der Leserlenkung und gegebenenfalls zielkultureller Besonderheiten (zum Beispiel Essay, *commencement speech*) | |
| * 3.1.4 Text- und Medienkompetenz (8), (9) * Deutsch | * 3.2.4 Text– und Medienkompetenz (8),(9) * Deutsch | * 3.3.4 Text– und Medienkompetenz (8), (9)   **F** Deutsch | 3.4.4 Text– und Medienkompetenz (8), (9)  **F** Deutsch | |
| (5) Sinnzusammenhänge zwischen (Teil-) Sätzen mithilfe erlernter Konnektoren ausdrücken | (5) Sinnzusammenhänge zwischen (Teil-)Sätzen und Textteilen mithilfe variabel eingesetzter Redemittel ausdrücken | (5) Sinnzusammenhänge zwischen Textteilen durch Konnektoren und idiomatische Wendungen ausdrücken, um längere, strukturierte und kohärente Texte zu erstellen. | (5) Sinnzusammenhänge zwischen Textteilen mit einem breiten Spektrum an Konnektoren und idiomatischen Wendungen differenziert ausdrücken, um längere, strukturierte und kohärente Texte zu erstellen. | |
| **Methoden und Strategien** | | | |  |
| (6) einfache Methoden zur Ideenfindung für die Vorbereitung eigener Texte anwenden  (zum Beispiel *brainstorming, mindmap, cluster, keywords*) | (6) Methoden zur Ideenfindung und Strukturierung für die Vorbereitung eigener Texte weitgehendselbstständig anwenden (zum Beispiel outline, flowchart) | (6) Methoden zur Umsetzung von Schreibprozessen selbstständig anwenden (Planen, Verfassen, Überarbeiten) | (6) Methoden zur Planung und Umsetzung von Schreibprozessen selbstständig anwenden (Planen, Verfassen, Überarbeiten) | |
| * 2.2 Sprachlernkompetenz   **F** Deutsch | * 2.2 Sprachlernkompetenz   **F** Deutsch | * 2.2 Sprachlernkompetenz   **F** Deutsch | * 2.2 Sprachlernkompetenz   **F**  Deutsch | |
| (7) einfacheHilfsmittel zum Verfassen eigener Texte verwenden  (zum Beispiel Wörterlisten, *useful phrases*) | (7) einfache, auch digitale, Hilfsmittel zum Verfassen und Überarbeiten eigener Texte selbstständig verwenden (zum Beispiel zweisprachige Wörterbücher) | (7) Hilfsmittel, auch digitale, zum Verfassen und Überarbeiten eigener Texte selbstständig und zielgerichtet verwenden (zum Beispiel einsprachige Wörterbücher, Grammatiken) | (7) ein breites Spektrum an, auch digitalen, Hilfsmitteln (einsprachige Wörterbücher, Online Kollokationswörterbücher, Grammatiken) zum Verfassen und Überarbeiten eigener Texte selbstständig und zielgerichtet verwenden | |
| * 2.2 Sprachlernkompetenz * **MB** Information und Wissen | * 2.2 Sprachlernkompetenz   **L MB** Information und Wissen  **L PG** Selbstregulation und Lernen | **P** 2.2 Sprachlernkompetenz  **L** **MB** Information und Wissen  **L PG** Selbstregulation und Lernen | * Sprachlernkompetenz   **L MB** Information und Wissen  **L PG** Selbstregulation und Lernen | |