| **Klasse 5/6 (M1)** | **Klasse 7/8/9 (M2)** | **Klasse 10 (M3)** |
| --- | --- | --- |
| Kompetenzbeschreibung: Die Schülerinnen und Schüler können einfache, in der Regel didaktisierte, Texte zu altersgerechten Themen erschließen, sich darüber austauschen und einfache Texte produzieren. | Kompetenzbeschreibung: Die Schülerinnen und Schüler können didaktisierte und einfache authentische Texte zu Themen ihrer Lebenswelt und ihres persönlichen Interesses erschließen, sich darüber austauschen und strukturierte Texte produzieren. | Kompetenzbeschreibung: Die Schülerinnen und Schüler können auch längere didaktisierte und einfache authentische Texte zu persönlich und gesellschaftlich relevanten Themen erschließen und analysieren sowie die daraus resultierenden Ergebnisse für die eigene Textproduktion nutzen. |
| (1) mithilfe gezielter Aufgaben kurze Notizen zu Gelesenem, Gehörtem und/oder Gesehenem beziehungsweise für die Vorbereitung eigener Texte verfassen | (1) Notizen zu Gelesenem und angeleitet zu Gehörtem und/oder Gesehenem beziehungsweise für die Vorbereitung eigener Texte schreiben | (1) Notizen zu Gelesenem, Gehörtem und/oder Gesehenem beziehungsweise für die Vorbereitung eigener Texte bedarfsorientiert verfassen |
| (2) Gelesenes, Gehörtes und/oder Gesehenes mithilfe von Textbausteinen oder mithilfe von Schlüsselwörtern wiedergeben | (2) gegebenenfalls mithilfe von Strukturierungshilfen Texte zusammenfassen und die Handlung von fiktionalen Texten und Filmen wiedergeben | (2) Sachtexte oder fiktionale Texte, gegebenenfalls angeleitet, zusammenfassen, |
| (3) persönliche Reaktionen auf Gelesenes, Gehörtes und/oder Gesehenes, gegebenenfalls mithilfe von Redemitteln, beschreiben | (3) Personen in fiktionalen Texten mithilfe von Redemitteln beschreiben sowie die eigene Meinung zur Handlung, den Personen und deren Verhalten darlegen und kurz begründen (zum Beispiel Buch- oder Filmempfehlung) | (3) Personen in fiktionalen Texten gegebenenfalls angeleitet charakterisieren und ihr Verhalten analysieren (zum Beispiel als Teil einer Buch- oder Filmempfehlung) |
| (4) diskontinuierliche Vorlagen mittels Satzergänzungen oder Schlüsselwörtern in einfacher Form versprachlichen (zum Beispiel Stundenplan, Bild, Bildergeschichte) | (4) diskontinuierliche Vorlagen, auch mithilfe von bereitgestellten Redemitteln, versprachlichen, erklären und gegebenenfalls kommentieren  (zum Beispiel Bildergeschichte, einfacher Cartoon) | (4) diskontinuierliche Vorlagen versprachlichen, erklären und dazu kurz Stellung nehmen (zum Beispiel Bild, Grafik, Tabelle) |
| (5) [in 7/8/9] | (5) Texte angeleitet vor ihrem gesellschaftlichen beziehungsweise historischen Hintergrund erschließen (zum Beispiel Filmszene/Geschichte und Hintergrundinformation) in ihren wichtigsten Aussagen | (5) angeleitet Texte vor ihrem gesellschaftlichen beziehungsweise historischen Hintergrund erschließen und kommentieren und in Ansätzen interpretieren (zum Beispiel Romanauszug und Hintergrundinformation) |
| (6) einzelne gehörte und gesehene Informationen angeleitet im Zusammenhang verstehen (zum Beispiel Musik zur Untermalung der Handlung, Mimik und Gestik) | (6) angeleitet gehörte und gesehene Informationen im Zusammenhang verstehen (zum Beispiel *sound effects, props, setting*) | (6) gehörte und gesehene Informationen weitgehend selbstständig aufeinander beziehen und in ihrem im Zusammenspiel und ihrer Wirkung verstehen (zum Beispiel *sound effects, camera techniques, setting i*n Spielfilmen, Werbung, Präsentationen) |
| (7) [in 7/8/9] | (7) in Grundzügen die Wirkweise von Texten in Abhängigkeit von ihrem jeweiligen Medium angeleitet verstehen (zum Beispiel Musik/Liedtext, Telefonat/Statusmeldung auf sozialen Netzwerken, klassisches Tagebuch/Blog) | (7) die Wirkweise von Texten in Abhängigkeit von ihrem jeweiligen Medium mithilfe gezielter Aufgaben verstehen und kurz kommentieren (zum Beispiel Filmausschnitt/Romanauszug, Werbung) |
| (8) eingeführte Textsorten identifizieren, deren Merkmale benennen und, gegebenenfalls angeleitet, bei der eigenen Textproduktion anwenden (zum Beispiel Brief, E-Mail, Dialogszene, Plakat) | (8) einige Textsorten und deren Merkmale identifizieren und diese bei der eigenen Textproduktion angeleitet anwenden (zum Beispiel Bewerbungsschreiben, Buch– oder Filmempfehlung, Interview, Lebenslauf, Flyer) | (8) Textsorten (informierende, einfache kommentierende, appellative und fiktionale) und deren Merkmale identifizieren und diese bei der eigenen Textproduktion anwenden (zum Beispiel Interview, Nachrichten, Kommentar) |
| (9) Texte ~~i~~n einfacher Form (um-)gestalten (zum Beispiel Lückentext, Sprechblase, Rollenspiel, Paralleltext) | (9) Texte gegebenenfalls angeleitet, (um-)gestalten (schriftlich, szenisch) und dabei gegebenenfalls eine andere Perspektive übernehmen | (9) Texte gegebenenfalls mit bereitgestellten Strukturierungshilfen (um-)gestalten (schriftlich, szenisch) und dabei gegebenenfalls eine andere Perspektive übernehmen |
| (10)vorgegebenen Quellen mithilfe gezielter Aufgaben Informationen entnehmen | (10) gegebenenfalls selbstständig gewählten Quellen Informationen entnehmen und aufgabengerecht nutzen und dabei die Zuverlässigkeit der Quellen weitgehend selbstständig bewerten sowie die Urheberrechte beachten | (10) Informationen aus dem Internet und anderen englischsprachigen Quellen aufgabengerecht nutzen und dabei die Zuverlässigkeit der Quellen weitgehend selbstständig bewerten sowie die Urheberrechte beachten |