Scrivere una lettera informale: presentarsi

|  |  |
| --- | --- |
| Saluta la persona | Ciao … Caro/a … |
| Presentati | Sono (Mi chiamo) … / Ho … anni / Il mio compleanno è il … |
| Presenta la tua famiglia | Mio padre … mia madre … i miei fratelli … i miei nonni |
| Animali | Ho un cane / gatto / coniglio … |
| Presenta la tua casa e camera | Abitiamo in una casa a … piani / in un appartamento. Nella mia camera c’è un armadio / una scrivania / un computer / il mio letto |
| Presentare la tua città | Vivo in una città grande / in un villaggio / in campagna.  C’è tanto / poco da vedere. |
| Presenta la tua scuola | Frequento la … classe del liceo … La mia materia preferita è … |
| Presenta i tuoi amici | I miei migliori amici sono … Esco spesso con loro, gioco a …, posso parlare con … quando ne ho bisogno. |
| Parla dei tuoi interessi | Nel mio tempo libero faccio sport, suono uno strumento, gioco a …, vado in palestra, faccio shopping, ascolto musica, leggo libri, … |
| Musica preferita | Amo il rock / pop / rap / la musica classica.  Suono il pianoforte, il violino, il flauto, la chitarra, … |
| Cibo preferito | Mi piace la pizza, la pasta, il pesce, la cucina italiana  Mi piacciono gli spaghetti, le lasagne, … Sono vegetariano/a |
| Moda / Vestiti / colori | (Non) seguo la moda / Ho uno stile individuale / Amo indossare i jeans e una felpa / Il mio colore preferito è il … |
| Domande per il tuo partner | Cosa ti piace fare / mangiare? Cosa fai nel tuo tempo libero?  Che tipo di musica ti piace? Qual è la tua materia preferita?  Mi piacerebbe sapere … / Mi farebbe piacere conoscere … / Magari potremmo … |
| Saluti | Cari saluti / A presto / Ci vediamo / Spero di vederti presto / Aspetto notizie tue. |

Scrivere una lettera formale

Il tuo nome e indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo del ricevitore Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ogg.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egregio sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Gentile sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mi riferisco alla Sua lettera / alla nostra telefonata / al Suo annuncio sul giornale

L’anno scorso ho fatto / frequentato …

Motivo per cui scrivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le scrivo per chiedere … / Vorrei presentare … / Desidero candidarmi …

Motivi per una risposta positiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono una persona molto affidabile. / Ho già fatto delle esperienze nell’ambito di …

Per strutturare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inoltre / In più / Poi / Infine …

Per finire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se desidera ulteriori informazioni, non esiti a contattarmi.

Attendere la risposta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In attesa di una Sua risposta positiva. // Spero di/Gradirei molto ricevere una risposta positiva.

Salutare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RingraziandoLa anticipatamente …

(Porgo i miei più) distinti saluti